



ADGG17. Excel básico 2016 accesible

Sku: PAI_ADGG17

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer y manejar el programa informático de hojas de cálculo electrónico Excel.

CONTENIDOS

1. MS Excel Básico 2016 (Accesible)

1.1 Conocimiento y manejo de la hoja de cálculo electrónica Excel

1.2 Guardar y abrir archivos

1.2.1 Guardar archivos.

1.2.2 Formatos de guardado.

1.2.3 Abrir archivos.

1.2.4 Crear archivos nuevos.

1.3 Formatos de celda

1.3.1 Introducción.

1.3.2 Fuente.

1.3.3 Bordes

1.3.4 Color de relleno

1.3.5 Alineación

1.3.6 Número

1.4 Realizar cálculos

1.4.1 Introducción. Cálculos sencillos.

1.4.2 Funciones básicas.

1.4.3 Copiar fórmulas.

1.4.4. Tipos de referencias.

1.5 Funciones

1.5.1 Partes de una función.

1.5.2 Activar una función.

1.5.3 Funciones de búsqueda y referencia.

1.5.4 Funciones lógicas.

1.5.5 Funciones financieras.

1.5.6 Funciones Estadísticas.

1.5.7 Funciones de texto.

1.5.8 Funciones anidadas.

1.6 Gráficos

1.6.1 Introducción.

1.6.2 Forma de crear un gráfico.

1.6.3 Conceptos fundamentales.

1.6.4 Los gráficos.

1.7 Hojas de cálculo

1.7.1 Inmovilizar paneles.

1.7.2 Trabajar con varios libros y hojas.

1.7.3 Validación de datos.

1.8 Protección: bloqueo de datos

1.8.1 Proteger / desproteger hoja.

1.8.2 Proteger/desproteger libros.

1.8.3 Contraseñas.

1.9 Diseño e impresión

1.9.1 Vista preliminar

1.9.2 Configuración de impresión

1.9.3 Imprimir