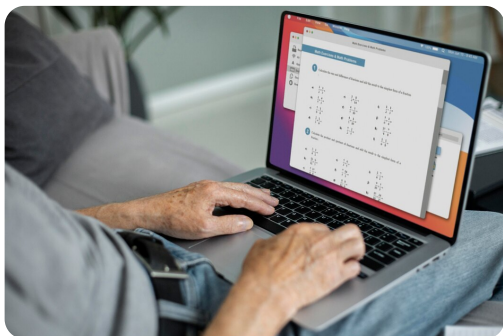


Onenote 365



Sku: PAIB364

Horas: 10

Formato: HTML

OBJETIVOS

Gracias a OneNote tendrás tu propio bloc de notas digital con el que podrás organizar y revisar tus notas de manera rápida y sencilla. OneNote también permite que usuarios a tu elección colaboren y modifiquen aquellos proyectos que el usuario autorice. Con este curso aprenderás a crear y administrar tus notas y blocs, a escribir notas a mano y a agregar diferentes elementos a tus notas como, por ejemplo, imágenes, tablas o audios.

- ? Crear blocs de notas.
- ? Cambiar entre blocs abiertos.
- ? Tomar notas.
- ? Escribir notas a mano.
- ? Agregar y modificar páginas.
- ? Agregar y editar secciones.
- ? Insertar imágenes.
- ? Insertar copias de archivos.
- ? Insertar vídeo.
- ? Insertar tablas.
- ? Dibujar en el bloc.
- ? Insertar grabaciones de audio.
- ? Dar formato al texto.
- ? Crear listas.
- ? Compartir y organizar blocs de notas.
- ? Tomar notas de una reunión.

CONTENIDOS

UNIDAD 1.- Introducción a OneNote 365

- ? Iniciar sesión en Office 365
- ? Iniciar OneNote 365
- ? El escritorio de OneNote 365

UNIDAD 2.- Crear un bloc de notas

- ? Crear un bloc de notas
- ? Abrir un bloc de notas
- ? Guardar las notas
- ? Cambiar entre blocs de notas abiertos

UNIDAD 3.- Tomar notas en OneNote

- ? Escribir notas
- ? Mover y cambiar el tamaño de una nota
- ? Escribir notas a mano
- ? Convertir la escritura a mano en una fórmula matemática
- ? Agregar una página
- ? Cambiar el nombre de una página
- ? Agregar una sección
- ? Cambiar el nombre de una sección
- ? Agregar un bloc de notas
- ? Buscar texto
- ? Reemplazar texto

UNIDAD 4.- Agregar objetos a notas

- ? Agregar etiquetas
- ? Insertar imágenes
- ? Insertar una copia de un archivo
- ? Insertar una copia impresa de un archivo
- ? Insertar un vídeo
- ? Insertar una tabla
- ? Formato de tablas
- ? Dibujar en un bloc de notas
- ? Insertar grabación de audio en una nota

UNIDAD 5.- Aplicar formato

- ? Dar formato al texto

Resaltar texto

- ? Crear listas
- ? Aplicar sangría al texto
- ? Alinear notas
- ? Aplicar estilos
- ? Borrar formato
- ? Insertar vínculos
- ? Cambiar el color de una sección
- ? Vista lectura
- UNIDAD.- Compartir y organizar
- ? Compartir un bloc de notas completo
- ? Compartir una página de notas
- ? Autores de una página compartida

- ? Mostrar y ocultar autores
- ? Versiones de una página
- ? Notas eliminadas
- ? Imprimir notas
- ? Tomar notas de una reunión UNIDAD.- Mejores prácticas con OneNote
- ? Adjuntar un acta de reunión de OneNote a una reunión de Outlook
- ? Ordenar cuadernos por temas
- ? Crear cuadernos de OneNote en SharePoint
- ? Correos de Outlook en OneNote
- ? Control de versiones de páginas
- ? Usar los cuadernos de OneNote en proyectos
- ? Crear cuadernos de OneNote en OneDrive
- ? Sincronizar OneNote entre diferentes dispositivos
- ? Utiliza las etiquetas para dar prioridad a las notas