



## **(MF0238) Gestión De Recursos Humanos**

---

**Sku:** PMMF0238

**Horas:** 150

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

#### **Objetivos Generales**

- Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

### **CONTENIDOS**

#### **Módulo I. Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos.**

- UA1. Organización del trabajo y recursos humanos.
- UA2. Reclutamiento y selección de personal.
- UA3. La formación de recursos humanos.
- UA4. Evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

#### **Módulo II. Comunicación efectiva y trabajo en equipo.**

- UA1. Habilidades personales y sociales.
- UA2. La comunicación en la empresa.
- UA3. Liderazgo y trabajo en equipo.
- UA4. La motivación en la empresa. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.
- UA5. La orientación del cambio.

#### **Módulo III. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.**

- UA1. Fundamentos sobre seguridad y salud en el trabajo. Primeros auxilios.
- UA2. El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales. Técnicas básicas en la prevención de riesgos laborales para mando intermedios.
- UA3. Tipos de riesgo y medidas preventivas.