



Curso Especialista en Derecho del Trabajo y Seguridad Social

Sku: PAIBEDTSS

Horas: 60

OBJETIVOS

El curso propuesto tiene la finalidad básica y elemental de capacitar al alumno como especialista laboral en el ámbito de la empresa. . Se tratan todos los temas relacionados con las obligaciones laborales de la empresa como: contratación de trabajadores, trámites con la seguridad social, gestión de nóminas y finiquitos, interpretación de convenios colectivos...

Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar los conocimientos necesarios para la gestión de las obligaciones laborales de la empresa, para adquirir una formación para poder asesorar en este ámbito.

Dadas las reformas legales de los derechos laborales y de seguridad social que se están produciendo en España, resulta imprescindible la actualización de los conocimientos que tienen los especialistas en esta materia de cara a la práctica profesional. Estudio práctico del RDL 18/2021, así como las novedades más importantes normativas del año 2021 (RD 902/2020 y RD 901/2020).

El surgimiento de nuevas formas de trabajo, en particular del trabajo a distancia y del teletrabajo, facilitados por el uso de aplicaciones digitales, hace imprescindible estudiar la acomodación del derecho laboral a esta nueva realidad.

CONTENIDOS

Unidad 1. Normativa laboral y de organización de las relaciones laborales en la empresa

Introducción y objetivos de la unidad didáctica

1. Normas laborales constitucionales

1. Normas laborales constitucionales: El Derecho Laboral

1. Normas laborales constitucionales: El Derecho Laboral: Fuentes

1. Normas laborales constitucionales: El Derecho Laboral: Principios específicos

1. Normas laborales constitucionales: La Constitución Española

2. El Estatuto de los trabajadores

2.1 De los derechos y deberes

- 2.2 De la representación colectiva
- 3. Ley General de la Seguridad Social
 - 3.1 Campo de aplicación
 - 3.2 Derechos y deberes de los sujetos obligados
 - 3.2 Derechos y deberes de los sujetos obligados: Deberes
 - 3.2 Derechos y deberes de los sujetos obligados: Derechos
 - 3.2 Derechos y deberes de los sujetos obligados: Organigrama
- 4. Convenios colectivos
 - 4.1 Ámbito: territorial, funcional, personal y temporal
 - 4.2 Negociación del convenio
 - 4.3 Contenido
 - 4.3 Contenido: Contenido mínimo
 - 4.4 Vigencia
- Resumen final

Unidad 2. El contrato de trabajo

Introducción y objetivos de la unidad didáctica

- 1. Requisitos
- 2. Partes del contrato: Trabajador. Empresario
- 3. Forma del contrato
- 4. Validez
- 5. Duración
- 6. Modalidades de contratos
 - 6.1 Contrato de trabajo común u ordinario
 - 6.2 Contrato de duración determinada
 - 6.3 Contratos formativos
 - 6.4 Contratos a tiempo parcial y de carácter fijo-discontinuo
 - 6.5 Otras modalidades del contrato de trabajo
- 7. Obtención de los modelos de contratos en las páginas oficiales de la administración
- 8. Complimentación de modelos de contratos con medios informáticos
- 9. Comunicación de las modalidades de contratación laboral
- 10. La jornada de trabajo
 - 10.1 Jornada máxima
 - 10.2 Jornadas especiales
 - 10.3 Horario de trabajo
 - 10.4 Horas extraordinarias
 - 10.5 Descanso semanal y fiestas laborales
 - 10.6 Vacaciones anuales. Otras interrupciones
- 11. Modificación del contrato
 - 11.1 Causas
 - 11.2 Clases
 - 11.3 Movilidad geográfica
 - 11.4 Ascensos
- 12. Suspensión contractual del contrato
 - 12.1 Causas

- 12.2 Excedencia: forzosa, voluntaria, por cuidado de familia
- 13. Extinción del contrato
 - 13.1 Por fuerza mayor
 - 13.2 Por voluntad del trabajador
 - 13.3 Por voluntad del empresario
 - 13.4 Otras causas
- 14. El despido objetivo
 - 14.1 Causas
 - 14.2 Requisitos formales y de procedimiento
- 15. El despido colectivo
 - 15.1 Procedimiento
 - 15.2. Despido colectivo (ERE). Trámites y Causas. Fuerza Mayor
- 16. El despido disciplinario
 - 16.1 Causas
 - 16.2 Trámites
- 17. El finiquito
 - 17.1 Contenido y forma
 - 17.2 Cálculo del importe final
- Resumen final

Unidad 3. Retribución salarial y actuación ante la Seguridad Social

Introducción y objetivos de la unidad didáctica

- 1. Estructura salarial
 - 1.1 Salario base
 - 1.2 Complementos salariales
 - 1.3 Pagas extraordinarias
 - 1.4 Otros
- 2. Estructura del recibo de salario
 - 2.1 Devengos
 - 2.2 Deducciones
 - 2.3 Retención del IRPF
- 3. El salario mínimo interprofesional
 - 3.1. Nuevas sanciones Inspección Trabajo Ley 10/2021
- 4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma
- 5. Garantías salariales
- 6. Regímenes de la Seguridad Social
 - 6. Regímenes de la Seguridad Social: Régimen General de la Seguridad Social
 - 6. Regímenes de la Seguridad Social: Regímenes especiales
- 7. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social
 - 7.1 Formalización
 - 7.2 Cuenta de cotización
- 8. Afiliación. Altas. Bajas
 - 8.1 Formalización
 - 8.2 Lugar
 - 8.3 Plazo

- 8.4 Efectos
- 9. Obligación de cotizar a la Seguridad Social
- 10. Periodo de formalización, liquidación y pago
- 11. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social
- 12. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización
- 13. Infracciones
- 14. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras
- Resumen final

Unidad 4. Ley de Trabajo a Distancia

- 1. Ley de Trabajo a Distancia
- 2. Capítulo I. Disposiciones generales y definiciones (arts. 1 a 4)
- 3. Capítulo II. El acuerdo de trabajo a distancia (arts. 5 a 8)
- 4. Capítulo III. Derechos de los trabajadores a distancia (arts. 9 a 19)
- 5. Capítulo IV. Facultades de organización, dirección y control empresarial en el trabajo a distancia (arts. 20 a 22)
- 6. Disposiciones adicionales, transitorias y finales. Endurecimiento de las sanciones en el orden social
- Resumen final

Unidad 5. Real Decreto 902/2020 de Igualdad Retributiva y Real Decreto 901/2020 de Planes de Igualdad.

- 1. Real Decreto 902/2020 de Igualdad Retributiva: Introducción.
 - 1.1. Real Decreto 902/2020 de Igualdad Retributiva: Disposiciones generales.
 - 1.2. Real Decreto 902/2020 de Igualdad Retributiva: Principio de transparencia retributiva.
 - 1.3. Real Decreto 902/2020 de Igualdad Retributiva: La obligación de igual retribución por trabajo de igual valor.
- 2. Planes de Igualdad.
 - 2.1. Fases para elaborar un plan de igualdad.
 - 2.1.1. Fases para elaborar un plan de igualdad: Compromiso de la organización.
 - 2.1.2. Fases para elaborar un plan de igualdad: Diagnóstico.
 - 2.1.3. Fases para elaborar un plan de igualdad: Programación de medidas y objetivos.
 - 2.1.4. Fases para elaborar un plan de igualdad: Implantación.
 - 2.1.5. Fases para elaborar un plan de igualdad: Evaluación y seguimiento.
 - 2.2. ¿Qué son las acciones positivas?
 - 2.3. Ejes de intervención.
 - 2.4. Medidas transversales.
 - 2.5. ¿Qué conseguimos con la implantación de un plan de igualdad?
 - 2.6. El distintivo de igualdad.
- Resumen final