Gestión de Nóminas y Seguridad Social

Sku: PH02B07C01

Horas: 20

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Saber estructurar el salario.
- Conocer las partidas del devengo y deducciones de un recibo de salario.
- Cálculo y determinación de las partidas salariales y restantes conceptos a liquidar.
- Identificar los rendimientos sujetos de retención para la determinación del tipo a aplicar.
- Liquidación y pago de modelos tributarios a cargo de la empresa asociados a las retenciones de IRPF.
- Elementos integradores de la base de cotización, cuota de empresa y trabajador a aplicar.
- Cálculo de nóminas en situación de incapacidad temporal.
- Liquidar correctamente las cuotas generadas en los recibos de salarios.
- Efectuar la generación de archivo de bases y confirmación de las mismas.
- Generar recibos de registro horario y de horas extraordinarias.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a gestionar los salarios de los empleados y pagos de cuotas de una empresa, abarcando la normativa vigente en las bases de cotización a la Seguridad Social, así como las novedades legislativas en temas de registro horario.

CONTENIDOS

1. Concepto Salario

1.1 Salario: Concepto y Regulación

Definición de salario y su marco regulatorio.
1.2 Retribuciones Extrasalariales

Pagos que no forman parte del salario base (dietas, compensaciones, etc.).
1.3 Estructura del Salario

Componentes del salario (base, complementos, extrasalariales).
1.4 Determinación del Salario

Factores que influyen en la fijación del salario.
1.5 Absorción y Compensación de Salarios

Condiciones bajo las que se pueden absorber o compensar aumentos salariales.
1.6 Igualdad de Remuneración por Razón de Sexo (Art. 28 T.R.L.E.T)

Normativa sobre la igualdad salarial entre hombres y mujeres.

2. Estructura Salario

2.1 El Recibo de Salarios

Detalles sobre cómo debe presentarse un recibo de salario.
2.2 Liquidación y Pago de Salarios

Procedimiento para el cálculo y pago de los salarios.

3. Finiquito

3.1 Recibo de Saldo y Finiquito

Concepto y proceso de liquidación de finiquito al finalizar la relación laboral.
3.2 Pagas Extraordinarias. Cálculo y Liquidación

Métodos para calcular y liquidar las pagas extra (Navidad, verano, etc.).
3.3 Vacaciones

Cálculo de vacaciones y su remuneración.
3.4 Otros Conceptos a Liquidar

Otros elementos que deben considerarse al hacer un finiquito.

4. Rendimientos del Trabajo en IRPF

4.1 I.R.P.F. Naturaleza y Objeto

Introducción al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
4.2 Rentas Gravables

Tipos de rentas que se consideran para el cálculo del IRPF.
4.3 Rendimientos del Trabajo (Art. 17 LIRPF)

Concepto de los rendimientos obtenidos por el trabajo y su tributación.
4.4 Rentas Sujetas

Tipos de rentas que están sujetas a IRPF.
4.5 Dietas y Asignaciones para Gastos de Viajes

Tratamiento fiscal de las dietas y gastos de viaje.
4.6 Extinción de una Relación Laboral

Implicaciones fiscales al finalizar un contrato de trabajo.
4.7 Determinación del Cálculo Tipo de Retención en un Recibo de Salarios

Cómo se determina el tipo de retención a aplicar en el salario.

5. Retenciones

5.1 Cálculo del Tipo de Retención

Métodos para calcular el tipo de retención de IRPF.
5.2 Comunicación de la Situación Familiar, el Modelo 145

Cómo se comunica la situación personal del trabajador para ajustar las retenciones.
5.3 Estructura del Modelo 145

Descripción del formato y contenido del modelo 145.
5.4 Dinámica de Gestión de las Retenciones Practicadas

Procedimientos de gestión y control de las retenciones realizadas.
5.5 El Modelo 111

El modelo para la autoliquidación de las retenciones practicadas.
5.6 El Modelo 190

Resumen de la declaración anual de retenciones.

6. Bases de Cotización

6.1 Sistema de Seguridad Social

Estructura y funcionamiento del sistema de seguridad social en España.
6.2 Inscripción de los Empresarios (Art. 138 TRLGSS)

Procedimientos de inscripción de los empleadores en el sistema.
6.3 Afiliación, Altas y Bajas de los Trabajadores (Art. 139 TRLGSS)

Normativa sobre la afiliación y los cambios en el estado del trabajador (altas/bajas).
6.4 Cotización a la Seguridad Social

Cómo se calcula la cotización de los trabajadores a la Seguridad Social.
6.5 Base de Cotización de Contingencias Comunes

Cálculo de la base para contingencias comunes.
6.6 Base de Contingencias Profesionales

Cálculo de la base para las contingencias profesionales.
6.7 Base de Cotización en Supuestos Especiales: Contratos a Tiempo Parcial

Cotización en casos de trabajadores a tiempo parcial.
6.8 Tipos de Cotización

Diferentes tipos de cotización a la Seguridad Social.

7. Incapacidad Temporal

7.1 Incidencia de la Prestación de Incapacidad Temporal en el Recibo de Salarios

Cómo afecta la incapacidad temporal en el salario y la cotización.
7.2 Incapacidad por Contingencias Comunes (Enfermedad Común)

Tramitación y cobro de prestaciones por enfermedad común.
7.3 Incapacidad Temporal por Contingencias Profesionales (Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales)

Tramitación y cobro de prestaciones por accidentes de trabajo.
7.4 Prestaciones por Riesgo de Embarazo, Nacimiento y Cuidado de Menor

Prestaciones para trabajadores en situación de embarazo, nacimiento o cuidado de menor.
7.5 Otras Incidencias en el Cálculo del Recibo de Salarios

Otros casos que afectan al cálculo del salario.
7.6 Huelga

Implicaciones salariales durante una huelga.
7.7 Permisos No Retribuidos, Falta de Asistencia

Efectos de los permisos no retribuidos o faltas de asistencia en el salario.
7.8 Reducción de Jornada por Guarda Legal

Reducción de jornada por motivos legales, como cuidado de hijos.

8. Liquidaciones

8.1 El Sistema de Liquidación Directa (SLD) en el Régimen General de la Seguridad Social

Procedimiento de liquidación directa en el régimen general.
8.2 Liquidaciones a la Seguridad Social

El proceso de liquidación de cotizaciones a la Seguridad Social.
8.3 Liquidaciones Ordinarias y Complementarias

Tipos de liquidaciones y cuándo aplicar cada una.
8.4 El Recibo de Liquidación de Cotización (RLC) y la Relación Nominal de Trabajadores (RNT)

Explicación de los recibos de liquidación y la relación de trabajadores.
8.5 Relación Nominal de Trabajadores (RNT)

Documentación y propósito de la relación nominal de trabajadores.
8.6 Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC)

Descripción del recibo de liquidación de cotizaciones.

9. Aplicación SILTRA

9.1 Procedimiento de Presentación de Datos de Liquidaciones en el Sistema de Liquidación Directa

Procedimiento para presentar datos de liquidaciones a través del sistema SILTRA.
9.2 Actuaciones Previas

Pasos previos antes de la presentación de liquidaciones.
9.3 Presentación de Liquidaciones

Cómo presentar liquidaciones en SILTRA.
9.4 Borrador RNT y DCL

Creación y gestión del borrador de la relación nominal de trabajadores y los documentos de cotización.
9.5 Confirmación de Liquidaciones en el Sistema de Liquidación Directa

Proceso de confirmación de liquidaciones.
9.6 Cierres de Oficio

Procedimiento de cierre de liquidaciones por parte de la administración.
9.7 Rectificaciones de Liquidaciones Confirmadas

Corrección de liquidaciones confirmadas en SILTRA.
9.8 Anulación de Liquidaciones

Cómo anular una liquidación ya realizada.
9.9 SILTRA

Descripción del sistema SILTRA y su función en la gestión de liquidaciones.
9.10 Envío de Ficheros CRA (Conceptos Retributivos Abonados)

Procedimiento para enviar ficheros con los conceptos retributivos abonados.

10. Novedades Legislativas

10.1 Obligaciones en Materia de Registro de Jornada

Nuevas normativas sobre el registro de jornada laboral.
10.2 Obligaciones en Materia de Contratos a Tiempo Parcial

Cambios en la legislación sobre contratos a tiempo parcial.
10.3 Obligaciones en Materia de Registro de Horas Extraordinarias

Normativa para registrar las horas extraordinarias trabajadas.
10.4 Obligaciones Registrales en Base al Real Decreto-ley 6/2019

Obligaciones registrales y su relación con la igualdad de trato entre hombres y mujeres.
10.5 Aplicaciones de Nóminas: Aspectos a Considerar en su Elección

Factores a tener en cuenta al elegir una aplicación de nóminas.