



# **(UF0128) Apoyo En La Organización De Actividades Para Personas Dependientes En Instituciones**

**Sku:** PIT113

**Horas:** 70

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

- Mediante la presente unidad formativa se pretenden adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar. Asimismo, se tratan aspectos importantes para la organización y planificación de las intervenciones dirigidas a los a los residentes de la institución, y se hace hincapié en la necesidad de planificar y organizar las diferentes actividades que se llevan a cabo y en la importancia que tiene la participación de los usuarios en ellas para su autonomía y bienestar. El curso está dirigido a aquellas personas que deseen ampliar sus conocimientos sobre el cuidado de personas dependientes y especialmente a cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales; a cuidadores de personas dependientes en instituciones; y por último, gerocultores.

### **Objetivos Específicos**

- Definir el proceso de desarrollo de intervenciones dirigidas a cubrir actividades de la vida diaria de las personas, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de la autonomía.
- Establecer la forma de participación en la organización de actividades sociosanitarias en una institución social explicando la colaboración con el equipo interdisciplinar.

## **CONTENIDOS**

### **Unidad didáctica 1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales**

- Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
- Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.

- Autonomía del usuario.
- Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
- Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades.

## **Unidad didáctica 2. Organización de actividades en instituciones sociales**

- Protocolos de actuación.
- Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
- Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales.
- Revisión del estado de las ayudas técnicas.
- Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
- Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
- Registro de incidencias.

## **Unidad didáctica 3. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria**

- Distribución de tareas.
- Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
- Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

## **Unidad didáctica 4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo**

- Plan de cuidados individualizado.
- El expediente individual del usuario. Composición.
- Protocolos de actuación.
- Hojas de incidencia: cumplimentación.
- Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
- Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.