



Inteligencia artificial aplicada a la administración y recursos humanos

Sku: PDG_60223

Horas: 60

OBJETIVOS

- Comprender los conceptos fundamentales de la Inteligencia Artificial, su impacto en las empresas y las principales barreras para su adopción.
- Explorar las herramientas de IA disponibles para la optimización de procesos, la gestión eficiente del tiempo y la mejora de las relaciones laborales en entornos digitales.
- Saber diseñar estrategias efectivas para la implementación de la IA en las organizaciones, identificando áreas clave de mejora y aprovechando su potencial en automatización, análisis predictivo y asistentes virtuales.
- Poder evaluar los principios éticos y normativos asociados al uso de la IA, asegurando un enfoque transparente, justo y seguro en su implementación dentro del ámbito administrativo y de recursos humanos.
- Saber aplicar herramientas de IA en la gestión administrativa, optimizando procesos mediante la automatización, el análisis predictivo y la gestión de recursos financieros.
- Obtener conocimientos para implementar la IA en la gestión del talento, optimizando los procesos de selección, evaluación del desempeño, planes de carrera y clima organizacional para mejorar la retención y el desarrollo profesional de los empleados.

CONTENIDOS

Unidad 1. Introducción a la inteligencia artificial.

- 1.1. Conceptos básicos de Inteligencia Artificial.
 - 1.1.1. Aplicaciones generales de la Inteligencia Artificial.
 - 1.1.2. Fundamentos del aprendizaje automático y su importancia.
- 1.2 Impacto de la Inteligencia Artificial en las empresas.
 - 1.2.1. Beneficios para la productividad y la innovación empresarial.
- 1.3. Barreras iniciales para la adopción de la IA en empresas.
 - 1.3.1. Costos iniciales y retorno de inversión.
 - 1.3.1. Falta de formación y conocimiento técnico.

Unidad 2. Aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en la empresa..

- 2.1. Herramientas de Inteligencia Artificial para empresas.
 - 2.1.1. Herramientas de análisis de datos.

- 2.2. Optimización de procesos mediante Inteligencia Artificial.
 - 2.2.1. Automatización y mejora de la eficiencia operativa.
 - 2.2.2. Gestión del tiempo y planificación digital.
- 2.3. Inteligencia emocional digital.
 - 2.3.1. Gestión de relaciones laborales en entornos virtuales.
 - 2.3.2. Resolución de conflictos a través de herramientas digitales.

Unidad 3. Estrategias para la integración de la inteligencia artificial.

- 3.1. Planificación e implementación de la Inteligencia Artificial.
 - 3.1.1. Pasos para integrar herramientas y metodologías digitales.
 - 3.1.2. Identificación de áreas clave para la mejora.
- 3.2. Inteligencia Artificial (IA) como motor de la inteligencia digital.
 - 3.2.1. Aplicaciones avanzadas de IA en empresas.
 - 3.2.2. Análisis predictivo y automatización.
 - 3.2.3. Asistentes virtuales y chatbots.
- 3.3. Futuro de la inteligencia digital e IA en el trabajo.
 - 3.3.1. Tendencias emergentes.
 - 3.3.2. Impacto en las relaciones laborales.

Unidad 4. Prácticas éticas y normativas en la inteligencia artificial.

- 4.1. Principios éticos en la IA.
 - 4.1.1. Transparencia y explicabilidad.
 - 4.1.2. Equidad y no discriminación.
- 4.2. Uso responsable y seguro de la Inteligencia Artificial.
 - 4.2.1. Definición de límites y objetivos claros.
 - 4.2.2. Evaluación de riesgos asociados al uso de la IA.
- 4.3. Privacidad y protección de datos en el contexto de la IA.
 - 4.3.1. Regulación sobre protección de datos personales.
 - 4.3.2. Gestión del consentimiento en el uso de datos.
- 4.4. Cumplimiento normativo en la implementación de IA.
 - 4.4.2. Auditorías y controles internos.
 - 4.4.3. Reporte y gestión de incidentes.

Unidad 5. Inteligencia artificial en administración.

- 5.1. Introducción a la IA en administración.
 - 5.1.1. Impacto de la IA en las tareas administrativas.
 - 5.1.2. Beneficios de la IA en la gestión administrativa.
- 5.2. Automatización de procesos administrativos.
 - 5.2.1. Procesamiento automático de documentos.
 - 5.2.2. Gestión de tareas recurrentes.
- 5.3. Análisis y toma de decisiones.
 - 5.3.1. Análisis predictivo para la planificación.
 - 5.3.2. Generación de reportes automatizados.
- 5.4. Gestión de recursos y presupuestos.
 - 5.4.1. IA para la gestión financiera.
 - 5.4.2. Control y optimización del presupuesto.

Unidad 6. Inteligencia artificial en recursos humanos.

- 6.1. Introducción a la IA en recursos humanos.
 - 6.1.1. Beneficios de la IA en recursos humanos.
 - 6.1.2. Innovación en la gestión del talento.
- 6.2. Selección y reclutamiento de talento.
 - 6.2.1. Cribado inteligente de candidatos.
 - 6.2.2. Entrevistas asistidas por IA.

- 6.3. Gestión y retención del talento.
 - 6.3.1. Análisis de satisfacción y desempeño.
 - 6.3.2. Diseño de planes de carrera personalizados.
- 6.4. Optimización del clima laboral.
 - 6.4.1. Monitoreo del clima organizacional.
 - 6.4.2. Resolución proactiva de conflictos.