



**UF0513. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.
ADGG0408 - Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales**

Sku: 29940IN

Horas: 60

OBJETIVOS

- Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción, informáticos y de encuadernación funcional –fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros–, identificando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda.
Utilizar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo, de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos.
- Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo, respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

CONTENIDOS

Módulo 1. Reproducción en equipos de reprografía.

Unidad 1. Equipos de reprografía.

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

Resumen

Unidad 2. Soportes en la reproducción.

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Resumen

Unidad 3. Consumibles para los equipos de reprografía.

Introducción

Tóner

Tintas

Resumen

Unidad 4. La reproducción de los originales.

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Resumen

Unidad 5. Producción en reprografía.

Introducción

Calidad en la reproducción

Parámetros modificables

Pruebas de reproducción

Ajustes durante la reproducción

Resumen

Unidad 6. Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones.

de reprografía

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Resumen

Módulo 2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos

Unidad 1. La encuadernación funcional.

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

Resumen

Unidad 2. Materiales y útiles de encuadernación.

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Resumen

Unidad 3. Operaciones de encuadernación.

Introducción

Igualado

Alzado

Perforado

Numerado

Engomado

Grapado

Resumen

Unidad 4. Máquinas de encuadernación.

Introducción

Corte (guillotina manual, cizalla)

Plegado (plegadora de planos)

Plastificado (plastificadora)

Resumen

Unidad 5. Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional.

Introducción

Riesgos

Sistemas de protección

Procedimientos de trabajo seguro

Eliminación y reciclaje de residuos

Resumen

Unidad 6. Control de calidad en la encuadernación funcional.

Introducción

Criterios de calidad del proceso

Pautas para la inspección del producto

Resumen