



## Microsoft powerpoint 365 + copilot

**Sku:** FTINF\_D16340

**Horas:** 10

### OBJETIVOS

- Navegar la Interfaz de PowerPoint 365 con Confianza: Identificar y utilizar la cinta de opciones, vistas y paneles maestros.
- Gestionar diferentes modos de visualización según la necesidad de la tarea.
- Diseñar Presentaciones Atractivas: Crear diapositivas utilizando plantillas profesionales y elementos de diseño.
- Personalizar fondos, tipografías y esquemas de color para reflejar una marca personal o empresarial.
- Manipular Objetos Multimedia y Gráficos: Insertar y editar imágenes, gráficos, tablas, y videos para enriquecer la narrativa visual.
- Aplicar animaciones y transiciones para crear fluidez y dinamismo en la presentación.
- Colaborar y Compartir Presentaciones Eficazmente: Conseguir fluidez en el trabajo colectivo mediante funciones colaborativas integradas.
- Aprender a compartir presentaciones y recibir comentarios en tiempo real.
- Mejorar la Efectividad de la Presentación
- Captar y mantener la atención acudiendo a estrategias de narración y tips de oratoria.
- Practicar ejercicios prácticos para la presentación efectiva de diapositivas con confianza y claridad.
- Utilizar Herramientas Inteligentes: Familiarizarse con las funciones de investigación y diseño inteligente de PowerPoint 365.
- Adentrarse en la integración de Copilot en la herramienta

### CONTENIDOS

#### UNIDAD.- Primeros pasos en PowerPoint

- Iniciar sesión en Office 365
- Iniciar PowerPoint 365
- El área de trabajo de PowerPoint
- Funcionalidades principales
- Particularidades de la versión 365
- Por qué trabajar con PowerPoint 365

## **UNIDAD.- Crear presentaciones**

- Crear una presentación desde 0
- Crear una presentación desde una plantilla
- Abrir presentaciones
- Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 365

## **UNIDAD.- Vistas de PowerPoint**

- Vista normal
- Vista página de notas
- Vista edición
- Vista presentación con diapositivas

## **UNIDAD.- Diseño de diapositivas**

- Insertar nueva diapositiva
- Diseño de diapositivas
- Duplicar diapositivas
- Ocultar diapositivas
- Temas para las diapositivas
- Tamaño de la diapositiva
- Formato del fondo
- Ideas de diseño

## **UNIDAD.- Dar formato al texto de una presentación**

- Insertar un cuadro de texto
- Tamaño y fuente del texto.
- Color del texto
- Dirección del texto
- Alineación del texto
- Interlineado del texto
- Formato y sangría
- Numeración y viñetas
- Estilos rápidos

## **UNIDAD.- Trabajo con tablas**

- Insertar una tabla
- Opciones de estilo en una tabla
- Estilos de tablas
- Sombreados de celda
- Filas y columnas de tabla

- Tamaño de las celdas
- Tamaño de la tabla
- Texto alternativo

### **UNIDAD.- Trabajo con imágenes**

- Insertar una imagen
- Estilos de imagen
- Borde de la imagen
- Organizar las imágenes
- Recortar una imagen
- Texto alternativo

### **UNIDAD.- Insertar elementos**

- Insertar formas
- Estilo de forma
- Organizar formas
- Insertar iconos
- Estilo de icono
- Organizar iconos
- Insertar SmartArt
- Diseño de SmartArt
- Estilos de SmartArt
- Editar texto en ilustraciones
- Video en línea

### **UNIDAD.- Transiciones y animaciones**

- Insertar una transición a una diapositiva
- Tipos de transiciones
- Duración
- Aplicar a todos
- Modificar una transición
- Insertar una animación a un objeto
- Tipos de animaciones
- Efectos de animaciones
- Reordenar animaciones

### **UNIDAD.- Colaborar y compartir**

- Comprobar ortografía
- Control de cambios

- Compartir un presentación: Trabajar en equipo
- Insertar comentarios
- Navegar comentarios
- Mostrar comentarios

## **Microsoft Copilot en PowerPoint 365**

### **UNIDAD.- Introducción a Copilot 365**

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Licencias de Copilot
- Rol de Copilot en aplicaciones de M365
- Copilot en la página principal de M365
- Copilot en Microsoft Edge
- Estilos de conversación
- Copilot con GPT-4 Turbo

### **UNIDAD.- Copilot en PowerPoint 365**

- Introducción a Copilot en Microsoft PowerPoint 365
- Crear presentaciones a partir de nuestras solicitudes
- Crear presentaciones a partir de un documento de Word
- Generar resúmenes acerca de nuestras presentaciones
- Ajustes de diseño y texto con formato
- Organizar diapositivas
- Generar notas del orador
- Interactuar con la presentación a través del chat de Copilot
- Generar imágenes y gráficos con Dall-e en nuestras diapositivas