



# SSCE23. Administración y gestión de plataformas LMS moodle

**Sku:** 114825IN

**Horas: 30**

## OBJETIVOS

- Gestionar acciones formativas en la modalidad teleformación utilizando Moodle como LMS.
  - Aplicar las funcionalidades básicas de LMS-Moodle en el desarrollo de las tareas de gestor de programas de teleformación.
  - Adaptar los programas presenciales a la modalidad de teleformación aplicando las características generales y las condiciones de la formación en línea, asumiendo las funciones, competencias y habilidades propias del gestor en relación con la modalidad de impartición.

# CONTENIDOS

Unidad 1 . Herramientas de LMS-Moodle para la gestión de teleformación

## El e-Learning:

### Evolución y características.

## Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.

## **Los sistemas de gestión del aprendizaje (LMS):**

Moodle.

### Otras plataformas.

## Herramientas básicas de navegación.

#### Recursos de Moodle para el soporte a la docencia:

Foros

## Tareas

Wiki

## **Taller**

Fauna  
Glosarios

## Glossario Ficheros

Pioneros  
Enlaces

**Enlace**  
**Otros**

Otros Recursos de Moodle para la comunicación con los agentes implicados en una acción formativa:

Foros  
Mensajería  
Consultas  
Chat  
Otros

Funcionalidades para la parametrización y creación de aulas virtuales:

Asignación de roles.  
Administración de categorías de cursos.  
Creación de aulas virtuales.  
Matriculación de usuarios.  
Codificación de elementos.  
Determinación de elementos comunes corporativos en las aulas.  
Otras.

Informes y exportación de datos:

Informes de evaluación individualizados.  
Actas de evaluación.  
Informes de calificaciones.  
Cuestionarios de satisfacción.

Resumen.

## **Unidad 2 . Diseño instruccional de teleformación**

El rol del gestor del e-Learning:

Coordinación operativa de un curso.  
Seguimiento y aseguramiento de la calidad formativa.

Diseño de acciones formativas en modalidad e-Learning y b-Learning:

Virtualización de contenidos.  
Dimensionamiento y temporalización.  
Planificación.  
Recursos.  
Competencias digitales docentes.  
Digitalización de los procesos y documentación de seguimiento.  
Otros.

Resumen.