



## SSCE23. Administración y gestión de plataformas LMS moodle

---

**Sku:** 114825IN

**Horas:** 30

### OBJETIVOS

- Gestionar acciones formativas en la modalidad teleformación utilizando Moodle como LMS.
- Aplicar las funcionalidades básicas de LMS-Moodle en el desarrollo de las tareas de gestor de programas de teleformación.
- Adaptar los programas presenciales a la modalidad de teleformación aplicando las características generales y las condiciones de la formación en línea, asumiendo las funciones, competencias y habilidades propias del gestor en relación con la modalidad de impartición.

### CONTENIDOS

#### Unidad 1 . Herramientas de LMS-Moodle para la gestión de teleformación

El e-Learning:

Evolución y características.

Ventajas e inconvenientes de la formación en línea.

Los sistemas de gestión del aprendizaje (LMS):

Moodle.

Otras plataformas.

Herramientas básicas de navegación.

Recursos de Moodle para el soporte a la docencia:

Foros

Tareas

Wiki

Taller

Glosarios

Ficheros

Enlaces

Otros

Recursos de Moodle para la comunicación con los agentes implicados en una acción formativa:

- Foros
- Mensajería
- Consultas
- Chat
- Otros

Funcionalidades para la parametrización y creación de aulas virtuales:

- Asignación de roles.
- Administración de categorías de cursos.
- Creación de aulas virtuales.
- Matriculación de usuarios.
- Codificación de elementos.
- Determinación de elementos comunes corporativos en las aulas.
- Otras.

Informes y exportación de datos:

- Informes de evaluación individualizados.
- Actas de evaluación.
- Informes de calificaciones.
- Cuestionarios de satisfacción.

Resumen.

## **Unidad 2 . Diseño instruccional de teleformación**

El rol del gestor del e-Learning:

- Coordinación operativa de un curso.
- Seguimiento y aseguramiento de la calidad formativa.

Diseño de acciones formativas en modalidad e-Learning y b-Learning:

- Virtualización de contenidos.
- Dimensionamiento y temporalización.
- Planificación.
- Recursos.
- Competencias digitales docentes.
- Digitalización de los procesos y documentación de seguimiento.
- Otros.

Resumen.