

## ADGD0027: Nóminas y Seguridad Social II



**Sku:** PA\_ADGD0027

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Módulo 1
  - Conocer qué es la Seguridad Social.
  - Comprender la estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social.
  - Reconocer la composición del Sistema, el Régimen general y los Regímenes especiales.
  - Identificar las entidades gestoras de la Seguridad Social y sus funciones.
  - Conocer el procedimiento de inscripción de empresas y afiliación de trabajadores en la Seguridad Social.
  - Identificar los diferentes modelos oficiales y documentación necesaria para realizar cada trámite.
  - Reconocer las herramientas web de comunicación con la Seguridad Social.
- Módulo 2
  - Comprender el concepto de salario y los requisitos para su cálculo.
  - Identificar cada parte de su estructura.
- Módulo 3
  - Comprender en qué se basa la Acción Protectora de la Seguridad Social.
  - Identificar los diferentes tipos de contingencias.
  - Conocer los requisitos y las características asociadas a cada prestación.
- Módulo 4
  - Entender los diferentes supuestos de despido, suspensión y extinción del contrato.
  - Conocer los conceptos de recibo de saldo y finiquito.
- Módulo 5
  - Instalar las aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos, asegurando que el equipo reúne las características que se indican en las instrucciones facilitadas por el fabricante.
  - Revisar las funciones y procedimientos de la aplicación instalada.

### CONTENIDOS

#### 1. . Módulo 1. La empresa y la Administración

##### a. Introducción: la Seguridad Social

- b. Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social
- c. Composición del sistema y campo de aplicación
- d. El Régimen General Regímenes Especiales
- e. Entidades gestoras de la Seguridad Social
- f. Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social
- g. Afiliación de trabajadores
- h. Transmisión de datos a través del sistema RED y del Sistema de Liquidación

Directa (SILTRA)

## 2. **Módulo 2. Gestión avanzada de nóminas**

- a. Introducción
- b. Composición del salario
- c. Fijación de la cuantía
- d. El recibo de pago del salario
- e. Salario mínimo interprofesional
- g. La retención del IRPF

## 3. **Módulo 3. Prestaciones de la Seguridad Social**

- a. Introducción (art. 41 CE y arts. 42, 44 y 155 y siguientes TRLGSS)
- b. La incapacidad temporal
- c. Nacimiento y cuidado de menor
- d. Otras prestaciones relacionadas con el nacimiento y cuidado de menor
- e. La incapacidad permanente
- f. La jubilación: concepto y régimen jurídico
- g. La protección por desempleo
- h. Relación entre desempleo e incapacidad temporal y nacimiento y cuidado de menor
- i. Tramitación de las prestaciones
- j. Las prestaciones derivadas de muerte y supervivencia (arts. 216 a 234 TRLGSS)

## 4. **Módulo 4. Extinción de la relación laboral**

- a. Causas de suspensión del contrato de trabajo
- b. Causas de extinción del contrato de trabajo
- c. El despido colectivo
- d. El despido disciplinario
- e. La extinción del contrato por causas objetivas
- f. El recibo de saldo y finiquito

## 5. **Módulo 5. Aplicaciones informáticas para la gestión del personal**

- a. Elección de la aplicación informática
- b. Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación