



COML010PO. Política Y Gestión Informatizada En Stock

Sku: PFT_COML010PO

Horas: 40

OBJETIVOS

- Definir la política de compras y la gestión de stocks, su control y valoración, para la gestión informatizada de la actividad. Además, alcanzaremos los siguientes objetivos específicos:
- Comprender los objetivos, tipos y parámetros básicos de la gestión de stocks para optimizar el control del almacén.
- Identificar los distintos costes asociados al aprovisionamiento y almacenamiento para mejorar la eficiencia económica.
- Aplicar métodos adecuados para la realización, valoración y control de inventarios en la gestión logística.
- Analizar los factores que influyen en el aprovisionamiento y utilizar modelos como el de Wilson para la toma de decisiones.
- Seleccionar el sistema de gestión de stocks más adecuado según el tipo de aprovisionamiento y necesidades del almacén.
- Implementar herramientas informáticas que faciliten la planificación y gestión automatizada del almacén.
- Gestionar correctamente los ficheros maestros internos y externos para garantizar la trazabilidad y eficiencia del sistema.
- Utilizar la previsión y planificación mediante estadísticas, presupuestos y ratios para una toma de decisiones fundamentada.

CONTENIDOS

UD1. GESTIÓN DE STOCKS

- 1.1 Objetivos de la gestión de stocks.
- 1.2 Tipos de stocks.
- 1.3 Tipos de aprovisionamientos de un almacén.
- 1.4 Cálculo de niveles de stock.
- 1.5 Parámetros básicos.
- 1.6 Demanda prevista.
- 1.7 Gestión de pedidos.
- 1.8 Valoración de stocks.
- 1.9 Estados de almacén.
- 1.10 Contabilidad de almacén.
- 1.11 Informes, impresos.
- 1.12 Facturas determinantes en la gestión de stocks.

UD2. COSTES

- 2.1 Costes de abastecimiento.
 - 2.1.1 Compra o producción.
 - 2.1.2 Distribución y recepción.
- 2.2 Costes de almacenamiento.
 - 2.2.1 Los productos almacenados.
 - 2.2.2 Rotación de las existencias: periodo medio de rotación y maduración.
 - 2.2.3 Valoración de las existencias: métodos y correcciones valorativas.

UD3. INVENTARIOS

- 3.1 Concepto y tipos de inventarios.
- 3.2 Realización de los inventarios: métodos y documentos.
- 3.3 Valoración de los inventarios.

4. FACTORES DE APROVISIONAMIENTO

- 4.1 Factores a tener en cuenta en la gestión de stocks.
- 4.2 Representación de costes.

- 4.3 Modelo de Wilson. Lote económico de pedido y coste total mínimo.
- 4.4 Gestión de stocks con ruptura.
- 4.5 Función de coste para reaprovisionamiento uniforme.
- 4.6 Incidencias en la gestión de stocks.

5. SISTEMAS DE GESTIÓN DE STOCKS

- 5.1 Programación temporal en reaprovisionamiento instantáneo.
- 5.2 Reaprovisionamiento a nivel y punto de pedido.
- 5.3 Sistema del lote económico de pedido.
- 5.4 Sistema de reabastecimiento uniforme.
- 5.5 Valores a determinar para controlar los abastecimientos en un almacén.
- 5.6 Representación gráfica del aprovisionamiento.
- 5.7 Índices para el control de los stocks.
- 5.8 La informática en la gestión de stocks.

6. GESTIÓN INFORMATIZADA

- 6.1 Necesidad de la gestión.
- 6.2 Obligaciones contables.
- 6.3 Planificación.
- 6.4 Dificultades: Tiempo/Trabajo.
- 6.5 La informática de gestión.
- 6.6 Ejemplos de gestión y planificación informatizada.

7. FICHEROS MAESTROS

- 7.1 Internos.
 - 7.1.1 Artículos.
 - 7.1.2 Clientes.
 - 7.1.3 Formas de pago.
 - 7.1.4 Formas de cobro.
- 7.2 Externo.
 - 7.2.1 Bancos.
 - 7.2.2 Proveedores.

8. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

- 8.1 Estadísticas de compras, ventas y almacén.
- 8.2 Presupuestos de planificación.
- 8.3 Ratios económicos y comerciales.
- 8.4 Análisis de costes.
- 8.5 Viabilidad financiera.