



Uso educativo de Moodle: guía práctica para docentes

Sku: 1271ID

Horas: 100

OBJETIVOS

Desarrollar en los participantes las competencias necesarias para utilizar de manera eficaz la plataforma Moodle como herramienta de gestión del aprendizaje, permitiéndoles diseñar, implementar y administrar cursos virtuales interactivos, accesibles y pedagógicamente estructurados, en función de los principios del diseño instruccional y la evaluación educativa.

Comprender los fundamentos de Moodle como plataforma de gestión del aprendizaje, reconociendo su origen, evolución, ventajas y aplicaciones en distintos entornos educativos.

Identificar la estructura técnica y funcional de Moodle, reconociendo los elementos esenciales para su administración, navegación, roles de usuario y medidas básicas de seguridad.

Configurar de forma autónoma un entorno de curso en Moodle, gestionando usuarios, personalizando la interfaz y organizando los elementos básicos del aula virtual.

Diseñar y organizar contenidos educativos utilizando los recursos que ofrece Moodle, integrando materiales digitales que faciliten el acceso, la claridad y la navegabilidad del curso.

Implementar actividades en Moodle que fomenten la participación activa del estudiante, incluyendo herramientas de colaboración, evaluación formativa y retroalimentación automatizada o personalizada.

Reconocer y fortalecer el papel del tutor en ambientes virtuales mediados por Moodle, identificando sus funciones, competencias y estrategias para acompañar activamente al estudiante en su proceso formativo.

Utilizar las herramientas de seguimiento y evaluación de Moodle para monitorear el progreso del estudiante, emitir retroalimentación efectiva y tomar decisiones pedagógicas basadas en evidencia.

Explorar e incorporar herramientas externas y plugins en Moodle que amplíen las posibilidades educativas de la plataforma, incluyendo videoconferencias, recursos en la nube y actividades interactivas externas.

Aplicar principios básicos de diseño instruccional al planificar cursos en Moodle, garantizando calidad pedagógica, inclusión, accesibilidad y una experiencia de aprendizaje significativa.

Diseñar, estructurar y publicar un curso completo en Moodle que integre recursos, actividades, evaluación y seguimiento, aplicando todo lo aprendido durante la formación.

CONTENIDOS

Unidad 1: Introducción a Moodle y su Rol Educativo

- 1.1 Introducción.
- 1.2 ¿Qué es Moodle?
- 1.3 Historia y evolución de Moodle
- 1.4 Beneficios del uso de Moodle en la educación
- 1.5 Modalidades educativas compatibles con Moodle
- 1.6 Casos de éxito y uso en distintas instituciones
- 1.7 Resumen

Unidad 2: Fundamentos Técnicos de Moodle

- 2.1 Introducción
- 2.2 Requisitos técnicos para instalar Moodle
- 2.3 Estructura del sistema (front-end y back-end)
- 2.4 Roles y permisos en Moodle
- 2.5 Navegación y estructura básica de la plataforma
- 2.6 Seguridad y buenas prácticas
- 2.7 Resumen

Unidad 3: Configuración Inicial y Gestión del Entorno Virtual

- 3.1 Introducción
- 3.2 Creación y configuración de cursos
- 3.3 Administración de usuarios y roles
- 3.4 Personalización del curso: temas y apariencia
- 3.5 Configuración del calendario, bloques y accesos
- 3.6 Gestión de archivos y recursos multimedia
- 3.7 Resumen

Unidad 4: Recursos Educativos en Moodle

- 4.1 Introducción
- 4.2 Tipos de recursos: páginas, archivos, enlaces, libros

- 4.3 Integración de documentos PDF, Word, presentaciones
- 4.4 Uso de etiquetas y bloques HTML
- 4.5 Recursos multimedia: audio, video e integraciones externas (YouTube, Vimeo)
- 4.6 Organización efectiva de contenidos.
- 4.7 Resumen

Unidad 5: Actividades Interactivas y Evaluativas

- 5.1 Introducción
- 5.2 Foros, chats y wikis como herramientas colaborativas
- 5.3 Cuestionarios: creación, tipos de preguntas y retroalimentación
- 5.4 Tareas y rúbricas de evaluación
- 5.5 Base de datos y glosario
- 5.6 Lecciones, SCORM y actividades condicionales
- 5.7 Resumen

Unidad 6: Funciones y Rol del Tutor en entornos virtuales con Moodle

- 6.1 Introducción.
- 6.2 Funciones del tutor en la educación virtual
- 6.3 El acompañamiento pedagógico en Moodle
- 6.4 Competencias digitales y comunicativas del tutor
- 6.5 Herramientas de Moodle que fortalecen el rol tutorial (mensajes, foros, retroalimentación, seguimiento del progreso)
- 6.6 Estilos de tutoría: guía, facilitador, motivador
- 6.7 Estrategias de comunicación y motivación en línea
- 6.8 Ética, empatía y responsabilidad en el entorno virtual
- 6.9 Resumen

Unidad 7: Seguimiento del Estudiante y Retroalimentación

- 7.1 Introducción
- 7.2 Calificaciones: configuración y exportación
- 7.3 Informes de actividad y finalización
- 7.4 Uso de criterios de finalización y progreso
- 7.5 Analítica del aprendizaje
- 7.6 Feedback efectivo a través de Moodle
- 7.7 Resumen

Unidad 8: Integraciones Externas y Extensiones de Moodle

- 8.1 Introducción
- 8.2 Plugins y Temas adicionales
- 8.3 Integración con Google Workspace, Microsoft 365 y Zoom
- 8.4 Repositorios externos y SCORM
- 8.5 Exportación e importación de cursos
- 8.6 Actualización y mantenimiento del sistema
- 8.7 Resumen

Unidad 9: Diseño Instruccional y Buenas Prácticas en Moodle

- 9.1 Introducción
- 9.2 Principios del diseño instruccional en línea
- 9.3 Adaptación de contenidos para entornos virtuales
- 9.4 Gamificación y aprendizaje basado en retos
- 9.5 Accesibilidad e inclusión en Moodle
- 9.6 Evaluación del curso y retroalimentación docente
- 9.7 Resumen

Unidad 10: Proyecto Final: Creación de un Curso Completo en Moodle

- 10.1 Introducción
- 10.2 Planificación del curso
- 10.3 Estructuración de contenidos y actividades
- 10.4 Configuración de recursos y herramientas de evaluación
- 10.5 Publicación del curso
- 10.6 Presentación del curso final y autoevaluación
- 10.7 Resumen