



Gestión del Aprendizaje Virtual con Moodle

Sku: 1290ID

Horas: 50

OBJETIVOS

Reconocer y fortalecer el papel del tutor en ambientes virtuales mediados por Moodle, identificando sus funciones, competencias y estrategias para acompañar activamente al estudiante en su proceso formativo.

Utilizar las herramientas de seguimiento y evaluación de Moodle para monitorear el progreso del estudiante, emitir retroalimentación efectiva y tomar decisiones pedagógicas basadas en evidencia.

Explorar e incorporar herramientas externas y plugins en Moodle que amplíen las posibilidades educativas de la plataforma, incluyendo videoconferencias, recursos en la nube y actividades interactivas externas.

Aplicar principios básicos de diseño instruccional al planificar cursos en Moodle, garantizando calidad pedagógica, inclusión, accesibilidad y una experiencia de aprendizaje significativa.

Diseñar, estructurar y publicar un curso completo en Moodle que integre recursos, actividades, evaluación y seguimiento, aplicando todo lo aprendido durante la formación.

CONTENIDOS

Unidad 1: Funciones y Rol del Tutor en entornos virtuales con Moodle

6.1 Introducción.

6.2 Funciones del tutor en la educación virtual

6.3 El acompañamiento pedagógico en Moodle

6.4 Competencias digitales y comunicativas del tutor

6.5 Herramientas de Moodle que fortalecen el rol tutorial (mensajes, foros, retroalimentación, seguimiento del progreso)

- 6.6 Estilos de tutoría: guía, facilitador, motivador
- 6.7 Estrategias de comunicación y motivación en línea
- 6.8 Ética, empatía y responsabilidad en el entorno virtual
- 6.9 Resumen

Unidad 2: Seguimiento del Estudiante y Retroalimentación

- 7.1 Introducción
- 7.2 Calificaciones: configuración y exportación
- 7.3 Informes de actividad y finalización
- 7.4 Uso de criterios de finalización y progreso
- 7.5 Analítica del aprendizaje
- 7.6 Feedback efectivo a través de Moodle
- 7.7 Resumen

Unidad 3: Integraciones Externas y Extensiones de Moodle

- 8.1 Introducción
- 8.2 Plugins y Temas adicionales
- 8.3 Integración con Google Workspace, Microsoft 365 y Zoom
- 8.4 Repositorios externos y SCORM
- 8.5 Exportación e importación de cursos
- 8.6 Actualización y mantenimiento del sistema
- 8.7 Resumen

Unidad 4: Diseño Instruccional y Buenas Prácticas en Moodle

- 9.1 Introducción
- 9.2 Principios del diseño instruccional en línea
- 9.3 Adaptación de contenidos para entornos virtuales
- 9.4 Gamificación y aprendizaje basado en retos
- 9.5 Accesibilidad e inclusión en Moodle
- 9.6 Evaluación del curso y retroalimentación docente
- 9.7 Resumen

Unidad 5: Proyecto Final: Creación de un Curso Completo en Moodle

- 10.1 Introducción
- 10.2 Planificación del curso
- 10.3 Estructuración de contenidos y actividades
- 10.4 Configuración de recursos y herramientas de evaluación
- 10.5 Publicación del curso
- 10.6 Presentación del curso final y autoevaluación
- 10.7 Resumen