

Digitalización para autónomos y Pymes (Con aportación de videos)

Sku: 1175ID_ CURVIDEO_24

Horas: 50

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Aprender utilidades indispensables en Word y Excel.
- El documento de pdf, las utilidades del formato.
- Conocer los conceptos entorno a la ciberseguridad.
- Conocer la normativa actual que regula las obligaciones de facturación.
- Identificar las obligaciones legales de los expedidores y receptores de factura electrónica.
- Analizar los tipos y formatos de factura electrónica para aplicar el más adecuado en cada situación.
- Conocer las aplicaciones informáticas habituales.
- Detallar las especialidades de la factura electrónica.
- Conocer el procedimiento en conservación de facturas electrónicas.
- Conocer el concepto de digitalización en la empresa.
- Facilitar la comunicación con clientes y proveedores mediante la digitalización.
- Conocer los beneficios del uso de Google Drive en la empresa.
- Identificar las principales redes sociales para empresas y autónomos.
- Tener conocimiento de estrategias de marketing y publicidad en redes sociales.
- Aumentar el compromiso con la sostenibilidad en las empresas.
- Identificar los beneficios de la digitalización sostenible.
- Obtener una visión global de la función comercial de una empresa, separando y
 definiendo de forma clara y precisa la función de ventas y la función de Marketing, con
 el fin de utilizarlas de forma adecuada, en un mercado cada vez más competitivo.
- Mostrar las diferencias entre ventas y marketing.
- Enseñar como deben coordinarse esas funciones, en favor de una efectividad comercial total.
- Resaltar un enfoque actual, moderno y evolucionado del área comercial.
- Conocer de forma amplia como debe estructurarse un plan de Marketing.
- Resaltar el concepto de satisfacer necesidades por encima de cualquier otro.
- Saber identificar de forma clara todos los conceptos comerciales y descartar los conceptos erróneos.

CONTENIDOS

Módulo I: Informática básica para empresas

• Unidad 1. Windows 10

- o Conceptos básicos en un Sistema Operativo.
 - Moverse por los menús.
 - Carpetas.
 - Explorar de Archivos.
 - Tratamiento de ficheros: límites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...
 - Unidades de Red.
 - Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...
 - Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.
- o Concepto de aplicaciones predeterminadas.
- o Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.
- o Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.
 - Impresor PDF.
 - Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible ...).
 - Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.
- o Capturas de Pantalla.
- o Tratamiento básico de imágenes.
- o Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D,Control + V...).
- Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).
- o Certificados digitales: Como localizarlos y consultar su periodo de validez.

• Unidad 2. Word

- o Formateo de documentos.
 - Estilo.
 - Sangrías.
 - Márgenes.
 - Orientación.
 - Encabezados.
 - Numeración.
 - Tablas.
 - Uso de las guías, reglas...
 - Disposición de imágenes: delante, detrás del texto...
 - Tipo de vistas
- o Creación de índices automáticos y como
- o Control de cambios.
- o Donde Guardar, guardar como, exportar a PDF...

• Unidad 3. Excel

- o Conceptos: hojas, libro, fórmulas...
- o Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.

- o Fórmulas de cálculo básicas.
- o Configuración de impresión.
- o Formato de celdas.
- o Creación de tablas.
- o Crear Filtros.

• Unidad 4. Recomendaciones básicas para la prevención de los ciberdelitos

- o La seguridad en la nube
- La seguridad en dispositivos móviles
- o La seguridad en la red wifi
- o La seguridad en la web

Módulo II. Facturación electrónica

Unidad 1. Concepto y normativa legal de factura electrónica

- Conceptos básicos de factura electrónica
- La relación entre la factura electrónica y la Ley Antifraude
- · Normativa legal
- Utilización de la factura electrónica
- Beneficios de la facturación electrónica

Unidad 2. Obligatoriedad de la facturación electrónica

- Obligación de documentación de las operaciones
- Supuestos de expedición y recepción de facturas
- · Requisitos legales de las facturas
- Sanciones por incumplimiento al acceso de facturas electrónicas

Unidad 3. Formato de factura electrónica

- Formatos de factura electrónica
- El formato EDI. Intercambio electrónico de datos
- Ejemplo de generación de una factura siguiendo el formato Facturae
- Conservación de facturas electrónicas.
- Ley Crea y Crece y Orden HAC/1177/2024

Módulo III. Digitalización en la empresa y economía verde

- Unidad 1. La digitalización en la atención al cliente
 - o Introducción
 - o Concepto de digitalización de la empresa

- o Digitalización y comunicación con clientes y proveedores
- o Resumen

• Unidad 2. Google Drive para empresas y autónomos

- o Introducción
- o ¿Qué es Google Drive y cuál es su función?
- Beneficios de Google Drive
- o Cómo usar Google Drive en empresas y autónomos
- o Resumen

• Unidad 3. Redes sociales y autónomos

- o Introducción
- Conceptos
- o Red social
- o Comunidad
- Cultura
- Identidad
- o Reputación
- o Principales redes sociales para empresas y autónomos
- o Marketing y publicidad en redes sociales
- o Resumen

• Unidad 4. Economía verde y sostenibilidad

- o Introducción
- o Concepto de sostenibilidad
- o Digitalización sostenible
- o Medidas a implantar por la empresa
- o Compromisos con la sostenibilidad
- o Beneficios de la digitalización sostenible
- Resumen

Módulo IV. Comercial y marketing: La función comercial de la empresa. Qué es vender y qué es hacer Marketing. (CurVideo)

La función comercial de la empresa. Qué es vender y qué es hacer Marketing.

- o El área comercial de la empresa: marketing y venta
- o La función de venta en el área comercial
- o La función del marketing dentro del área comercial
- Qué debemos entender por marketing
- o Contenido esencial del marketing
- La gestión del marketing en la empresa
- o Cuaderno de actividades