



## Microsoft Excel 365 Basico con Copilot

**Sku:** PIN828409

**Horas:** 17

### OBJETIVOS

- Conocer el entorno de trabajo de Excel 365 y sus ventajas frente a versiones tradicionales.
- Crear, editar, guardar y compartir libros de calculo desde la nube de Microsoft.
- Navegar con soltura por hojas y libros, gestionando celdas, rangos, filas y columnas.
- Aplicar formatos de texto, numeros, bordes y estilos para mejorar la presentacion de los datos.
- Aprender a construir formulas basicas y utilizar funciones esenciales de calculo, fecha, texto y condicionales.
- Insertar graficos y objetos visuales que faciliten la interpretacion de la informacion.
- Utilizar filtros, validaciones, agrupaciones y tablas dinamicas para gestionar grandes volumenes de datos.
- Imprimir correctamente hojas de calculo configurando margenes, orientacion y disegno.
- Integrar Copilot en Excel para realizar analisis automatizados, generar conclusiones y crear graficos usando lenguaje natural.
- Completar, corregir o combinar formulas y datos con la ayuda de Copilot, sin necesidad de conocimientos tecnicos avanzados.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1- Primeros pasos en Excel

- Iniciar sesión en office 365
- Iniciar Excel online
- El área de trabajo de Excel
- Particularidades de Excel 365
- Ventajas de Excel 365

#### UNIDAD 2 - Trabajando con Excel online

- Crear un nuevo libro

- Guardar y guardar como
- Abrir nuestros libros de cálculo
- Elementos de un libro de Excel
- Compartir

### **UNIDAD 3 - Visualización de documentos**

- Vista de edición
- Vista de lectura
- Varios documentos abiertos

### **UNIDAD 4 - Movernos por una hoja de cálculo**

- Desplazamientos por una hoja de cálculo
- Desplazamientos por el libro
- Introducción y edición de datos

### **UNIDAD 5 - Operaciones con celdas y rangos**

- Seleccionar celdas, rangos y hojas
- Deshacer/rehacer una acción
- Copiar y mover datos
- Relleno automático

### **UNIDAD 6 - Modificar celdas y hojas**

- Mover e insertar celdas, filas y columnas
- Modificación de filas y columnas
- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas
- Trabajar con hojas

### **UNIDAD 7 - Formatos**

- Formato de Fuente
- Formato de número
- Alineación de contenido
- Bordes y relleno
- Copiar formato

### **UNIDAD 8 - Fórmulas**

- Elementos de una fórmula
- Operaciones
- Como crear una fórmula sencilla
- Mover y copiar fórmulas
- Referencias relativas y absolutas
- Error en una fórmula

### **UNIDAD 9 - Funciones**

- Estructura de las funciones
- Tipos de funciones
- Insertar una función
- Función Producto
- Redondear
- Entero, año y día
- Promedio, máx., min
- Funciones de cadena
- Contar
- Sumar si

## **UNIDAD 10 - Inserción de objetos**

- Imágenes
- Formas
- Forms
- Comentarios

## **UNIDAD 11 - Gráficos**

- Crear un gráfico
- Mover/eliminar un gráfico
- Modificar gráfico
- Formato de elementos de gráfico
- Modificación de datos de gráfico

## **UNIDAD 12 - Datos**

- Filtros
- Quitar duplicados
- Validación de datos
- Agrupar datos
- Desagrupar datos

## **UNIDAD 13 - Tablas dinámicas**

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- Crear una tabla dinámica
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinámica
- Tablas dinámicas y formato

## **UNIDAD 14 - Imprimir**

- Configuración de impresora
- Cuadro de diálogo Imprimir
- Microsoft Copilot en Excel 365

## **Microsoft Copilot en Excel 365**

## **UNIDAD 1 - Introducción a Copilot 365**

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Diferentes licencias de Copilot
  - Copilot
  - Copilot para Microsoft 365
  - Copilot pro
- El rol de Copilot en las aplicaciones de Microsoft 365
- Copilot en la pagina principal de Microsoft 365
- Modo web vs modo trabajo
- Búsqueda
- Biblioteca
- Crear
- Agentes
  - Nuevo agente
  - Todos los agentes
- Cuadernos
- Chats
- Aplicaciones
- Automático, respuesta rápida, razonamiento profundo y GPT 5.2

## **UNIDAD 2 - Copilot en Excel 365**

- Introducción a Copilot en Microsoft Excel 365
- La ventana de Copilot integrada en Excel
- Análisis de datos, tendencias y conclusiones
- Identificar, ordenar y filtrar datos
- Generar, combinar y comparar información utilizando lenguaje natural
- Generar, completar y corregir fórmulas
- Visualización de datos a través de gráficos y tablas dinámicas
- Transformación de visualización y administración de los datos