



SSCE21. Tutorización de la formación práctica en centros de trabajo

Sku: 1318ID

Horas: 25

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Identificar conocimientos normativos para realizar adecuadamente las funciones de tutorización en una empresa
- Reconocer las funciones del tutor de empresa según la normativa que regula la Formación Profesional e identificar los conceptos básicos que debe manejar para el desarrollo de las mismas.
- Utilizar las herramientas pedagógicas de planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización así como los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales
- Evaluar el desarrollo de la formación práctica en el centro de trabajo utilizando los conceptos, métodos e instrumentos pedagógicos adecuados.

CONTENIDOS

Unidad 1. La empresa como agente formativo

- La formación profesional para el empleo. Marco de referencia.
- Los certificados de profesionalidad. Módulo de formación práctica en centros de trabajo
- Los contratos de formación y aprendizaje.
- Las ventajas de la formación en la empresa.

Unidad 2. Funciones de tutoría en la empresa

- Concepto y competencias del tutor de empresa.
- Diferencias entre tutor de empresa y tutor de formación.
- Funciones del tutor de empresa.
- Principales características del trabajador. Adaptación a su nivel de aprendizaje.
- Principios metodológicos.
- Clima de aprendizaje positivo.

- Seguridad y prevención de riesgos laborales. Aplicación de los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales

Unidad 3. Planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización

- Planificación de una acción de tutorización y gestión de los recursos humanos y materiales.
- Recursos didácticos y estrategias de tutorización.
- Seguimiento del desarrollo de la programación.
- La comunicación interpersonal, tutor de empresa, alumnado y el centro de formación.
- Habilidades sociales y personales: Comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y gestión de conflictos

Unidad 4. Evaluación de las acciones de tutorización

- Pautas y herramientas de la evaluación inicial, continua y final.
- Instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación.
- Métodos de elaboración del informe sobre el seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo y los resultados de aprendizaje