



SSCI0009. Gestión de servicios de limpieza

Sku: 1322ID

Horas: 20

OBJETIVOS

Elaborar el plan de trabajo de un equipo de limpieza, así como gestionar el equipo a través de una comunicación eficaz.

Supervisar la correcta ejecución de los trabajos de limpieza en edificios y locales, verificando la aplicación adecuada de los procedimientos, materiales, productos y técnicas de limpieza, así como el cumplimiento de los criterios de calidad y de las medidas de prevención de riesgos laborales asociadas a las tareas.

Gestionar de forma eficaz el material, los productos y los equipos utilizados en los servicios de limpieza, asegurando un adecuado aprovisionamiento, una correcta organización del almacén y el mantenimiento preventivo de la maquinaria, de acuerdo con los criterios de calidad, seguridad, eficiencia y prevención de riesgos laborales.

CONTENIDOS

Unidad 1. Organización y gestión de equipos de limpieza

1. Descripción de las especificaciones de un plan de limpieza
 - 1.1 Acuerdo entre cliente y empresa
 - 1.2 Valoración previa de los márgenes industriales
 - 1.3 Valoración de las tareas del equipo
2. Explicación del desarrollo del plan de trabajo del equipo de limpieza
 - 2.1 Planificación de secuencias, tiempos y frecuencias de limpieza
 - 2.2 Procedimientos de registro de las tareas
 - 2.3 Valoración de las medidas medioambientales
 - 2.4 Gestión de residuos en el centro de trabajo
 - 2.5 Gestión de medidas correctoras en el desarrollo del plan de trabajo
 - 2.6 Gestión de las reclamaciones o no conformidades del cliente
 - 2.7 Técnicas para la evaluación y control de la calidad de la ejecución de las tareas
3. Gestión de los recursos humanos y materiales del plan de trabajo
 - 3.1 Métodos de valoración y asignación del personal
 - 3.2 Medidas de prevención de riesgos laborales en el centro de trabajo

- 3.3 Gestión logística de los útiles, maquinaria y productos necesarios para las tareas
- 4. Identificación de técnicas de comunicación eficaces con los equipos de trabajo
- 4.1 Técnicas de comunicación con trabajadores y con el equipo de trabajo
- 4.2 Técnicas para la gestión y resolución de conflictos
- 4.3 Mecanismos de motivación del equipo de trabajo

Unidad 2. Supervisión de los trabajos de limpieza

- 1. Explicación de los procedimientos de limpieza
- 1.1 Limpieza
- 1.2 Suciedad
- 1.3 Desinfección
- 1.4 Tipología de residuos
- 2. Identificación de materiales y productos de limpieza
- 2.1 Composición, propiedades y características de los materiales
- 2.2 Proceso de limpieza de cada material
- 2.3 Tipología de productos de limpieza y desinfección
- 2.4 Criterios para la utilización de productos de limpieza y desinfección
- 2.5 Interpretación del etiquetaje
- 3. Descripción de técnicas de limpieza y conservación de útiles
- 3.1 Suelos, paredes y techos
- 3.2 Mobiliario
- 3.3 Cristales
- 3.4 Aseos
- 4. Identificación de técnicas de supervisión de los equipos de limpieza
- 4.1 Transmisión de tareas e instrucciones
- 4.2 Evaluación de los métodos y técnicas de limpieza
- 4.3 Control de calidad de las actividades de limpieza
- 5. Supervisión de la prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza
- 5.1 Identificación de los riesgos
- 5.2 Medidas de seguridad para trabajos en altura
- 5.3 Medidas de seguridad de movimiento de cargas y uso de carretillas
- 5.4 Medidas de seguridad de manipulación de productos tóxicos

Unidad 3. Gestión del material y mantenimiento de equipos

- 1. Gestión de compras y aprovisionamiento del material del limpieza
- 1.1 Detección de necesidades de compra
- 1.2 Gestión de pedidos
- 1.3 Inspección de la recepción de las compras
- 2. Explicación de la organización del almacén en empresas de servicios de limpieza
- 2.1 Inventario y control de existencias
- 2.2 Inspección del estado de los productos almacenados
- 2.3 Almacenamiento y conservación de productos
- 3. Descripción de los procedimientos de mantenimiento de equipos y maquinaria
- 3.1 Planificación del mantenimiento preventivo de los equipos y maquinaria
- 3.2 Control de proveedores de mantenimiento de los equipos
- 3.3 Revisión y archivo de la documentación asignada a cada equipo o maquinaria