



Tutor/a de empresa de Fpdual

Sku: 1344ID

Horas: 16

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer la Formación Profesional Dual a través de la estructura en el ámbito educativo.
- Reconocer las funciones del tutor de empresa según la normativa que regula la Formación Profesional e identificar los conceptos básicos que debe manejar para el desarrollo de las mismas.
- Utilizar las herramientas pedagógicas de planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización, así como los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Evaluar el desarrollo de la formación práctica en el centro de trabajo utilizando los conceptos, métodos e instrumentos pedagógicos adecuados.

CONTENIDOS

Unidad 1. Tutoría de empresa en la formación profesional dual (nivel inicial)

- **Introducción de la FP Dual en el ámbito educativo.**
 - Concepto de FP Dual
 - Las figuras del tutor/a y del formador/a de FP Dual
 - Otros actores en la FP Dual
 - Normas generales que regulan la FP Dual
 - Modelo autonómico de FP Dual

 - Análisis de los pasos para la correcta implantación del modelo de FP Dual.
- **Descripción del convenio de formación.**
 - Concepto

- Contenido del convenio

- **Situación del/la Alumno/a-Aprendiz.**
 - Concepto
 - Derechos
 - Obligaciones
 - Identificación del proceso de selección del/la alumno/a-aprendiz
 - Preparación de la selección

 - Entrevista de selección.

- **Preparación de la acogida del/la alumno/a-aprendiz.**
 - La importancia de un buen proceso de acogida

 - Buenas prácticas en la acogida.

- **Creación del plan de formación y evaluación del alumno/a-aprendiz.**
 - Elaboración de un plan de formación
 - Incorporación de criterios sostenibles en un plan de formación
 - Descripción de ejemplos de un plan de formación
 - Criterios de evaluación
 - Herramientas de soporte para la evaluación.

- **Identificación de la figura del/la formador/a.**
 - Consejos para llevar a cabo el proceso
 - Desarrollo del proceso de aprendizaje
 - Herramientas para el formador/a
 - Perfil del formador/a ideal
 - Competencias del formador/a.

Unidad 2. Funciones de tutoría en la empresa.

- **Concepto y competencias del tutor de empresa.**
- **Diferencias entre tutor de empresa y tutor de formación.**
- **Funciones del tutor de empresa.**
- **Principales características del trabajador. Adaptación a su nivel de aprendizaje.**
- **Principios metodológicos.**
- **Clima de aprendizaje positivo.**

- **Seguridad y prevención de riesgos laborales. Aplicación de los protocolos de seguridad y prevención de riesgos laborales.**

Unidad 3. Planificación, desarrollo y ejecución de las acciones de tutorización.

- **Planificación de una acción de tutorización y gestión de los recursos humanos y materiales.**
- **Recursos didácticos y estrategias de tutorización.**
- **Seguimiento del desarrollo de la programación.**

- **La comunicación interpersonal, tutor de empresa, alumnado y el centro de formación.**

Unidad 4. Evaluación de las acciones de tutorización en la formación dual

- **Habilidades sociales y personales: Comunicación, trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas y gestión de conflictos.**
- **Pautas y herramientas de la evaluación inicial, continua y final.**
- **Instrumentos de evaluación. Diseño y aplicación.**
- **Métodos de elaboración del informe sobre el seguimiento del desempeño en el puesto de trabajo y los resultados de aprendizaje.**