



Retribuciones salariales, cotización y recaudación

Sku: PD5483894..

Horas: 90

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Elaborar y supervisar la realización y pago de las nóminas y documentos derivados, con objeto de cumplir las obligaciones de retribución y cotización, basándose en la normativa laboral vigente en la empresa y utilizando los medios informáticos adecuados.
- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones, en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de cuotas.
- Aplicar, al recibo de salario, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual, en cumplimiento de la legalidad vigente.

CONTENIDOS

Unidad 1: Retribución salarial I

- Retribución salarial
- Estructura del recibo salarial
 - Cabecera
 - Cuerpo
 - Cuerpo. Percepciones salariales
 - Cuerpo. Percepciones no salariales
 - Informativa de deducciones
- Concepto de salario

- Salario mínimo interprofesional
- Salario base
- Otros salarios
- Tipos de percepciones

Unidad 2: Retribución salarial II

- Los complementos salariales
 - En función de las condiciones personales del trabajador
 - En función del trabajo realizado en la empresa
 - Complementos en función de los resultados de la empresa
 - Las retribuciones en especie
- Retribuciones de vencimiento superior a un mes
- Retribuciones de carácter no salarial
 - Indemnizaciones y suplidos
 - Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
 - Indemnización por traslados, suspensiones, despidos y ceses
 - Otros conceptos excluidos de cotización

Unidad 3: Cotizaciones al régimen general de la Seguridad Social

- La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la Seguridad Social
 - Conceptos de cotización
 - Sujetos responsables de la cotización
 - Elementos de cotización
 - Los grupos de cotización
 - Bases y tipos de cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General
 - Conceptos no computables en la base de cotización
- Documentos de liquidación de cuotas
 - El documento de ingreso, Recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo modelo TC1)
 - Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado
 - Otros documentos
 - Sistema de liquidación directa de la Seguridad Social
- Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social
 - Cálculo de los Boletines de Cotización

Liquidación de los Boletines de Cotización.

Unidad 4: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas I

- Normas fiscales aplicables a los salarios
 - El hecho imponible
 - La obligación de retener
 - Comunicación de datos al pagador
 - Retenciones a cuenta del IRPF
 - Liquidación anual del impuesto
 - Cumplimentación del modelo 190
- Retenciones a cuenta del IRPF
 - Concepto de rendimientos del trabajo personal: Dinerarios y en especie.
- Rendimientos del trabajo irregulares: Retenciones y exenciones del impuesto.

Unidad 5: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas II

- Determinación del tipo de retención
- Cálculo del importe de retención
 - Determinación de la base para calcular el tipo de retención I
 - Determinación de la base para calcular el tipo de retención II
 - Mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención
 - Determinación de la cuota de retención
 - Determinación y aplicación del tipo de retención
- Regularización de retenciones
- El certificado de retenciones.