



ADGD94 Gestión de documentación laboral

Sku: PC774

Horas: 15

OBJETIVOS

Este curso está diseñado para proporcionar los conocimientos necesarios sobre la gestión eficaz de la documentación laboral en España. A lo largo de las sesiones, los participantes aprenderán a manejar contratos de trabajo, nóminas, bajas laborales, permisos, y otras gestiones administrativas esenciales. El curso también aborda las normativas legales actuales relacionadas con el ámbito laboral, asegurando el cumplimiento de las obligaciones tanto para empleados como para empleadores. Ideal para profesionales de recursos humanos, gestores administrativos y cualquier persona interesada en optimizar la gestión documental laboral en su organización

CONTENIDOS

Unidad 1.-El contrato de trabajo

- En esta unidad se explora las bases legales y los derechos laborales fundamentales. Se centra en los aspectos clave del acuerdo entre empleador y empleado, abordando desde la formalización contractual hasta las obligaciones y derechos mutuos. Examina detalladamente las modalidades contractuales vigentes en España, incluyendo contratos temporales y permanentes, así como las cláusulas específicas que regulan las condiciones de trabajo y la protección social. Esencial para entender el marco legal que rige las relaciones laborales en el país, preparando a los estudiantes para gestionar eficazmente su inserción en el mercado laboral español.

Para comenzar

- En esta unidad, los participantes aprenderán sobre los fundamentos y tipos de contrato de trabajo en España, abordando las características legales y los requisitos imprescindibles para su validez. Se profundizará en los diferentes tipos de contratos, como el indefinido, temporal, a tiempo parcial, entre otros, y en las cláusulas

esenciales que deben incluirse en cada uno. Además, se estudiará la normativa vigente que regula las relaciones laborales, los derechos y deberes de las partes involucradas, así como los procedimientos para su elaboración y registro. Al finalizar, los estudiantes estarán capacitados para gestionar contratos de trabajo de manera adecuada y conforme a la legislación española.

Tipos de contratos

- En esta lección, se explorarán los diferentes tipos de contratos laborales en España, destacando sus características, ventajas y limitaciones. Los participantes conocerán los contratos más comunes, como el contrato indefinido, temporal, a tiempo parcial, de formación y aprendizaje, y los contratos de prácticas. Se analizarán los aspectos legales que definen cada tipo de contrato, los requisitos para su aplicación y las implicaciones para empleadores y empleados. Además, se abordarán las situaciones en las que es más adecuado utilizar cada tipo de contrato, con el objetivo de proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para seleccionar el contrato más adecuado según las necesidades laborales.

Modelos oficiales de contratos

- Los participantes se familiarizarán con los modelos oficiales de contratos laborales establecidos por la legislación española. Se explicará el uso de los formularios estándar, cómo completarlos correctamente y las diferencias entre los distintos modelos según el tipo de contrato (indefinido, temporal, de prácticas, etc.). Además, se abordarán los procedimientos para su presentación y registro ante las autoridades competentes, garantizando el cumplimiento de la normativa. Al finalizar esta unidad, los estudiantes estarán capacitados para gestionar los modelos oficiales de contratos con precisión y conforme a los requisitos legales vigentes en España.

Conceptos clave y role play

- En esta lección, los participantes profundizarán en los términos esenciales de los contratos laborales en España, como «empleador», «empleado», «período de prueba» y «tipos de jornada laboral». A través de dinámicas prácticas, aplicarán estos conceptos en simulaciones de negociación y formalización de contratos. Mediante el role play, los estudiantes asumirán distintos roles para enfrentarse a situaciones reales del ámbito laboral. La evaluación se basará en su capacidad para identificar y emplear correctamente estos términos en contextos prácticos, fortaleciendo sus habilidades de comunicación y toma de decisiones en la gestión de documentación contractual.

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- En esta lección, los participantes responderán sobre la forma correcta de diligenciamiento del contrato de trabajo, de acuerdo con las indicaciones vistas en las anteriores lecciones

Evaluación de unidad

- Los tipos de contratos y los modelos oficiales en España. La evaluación incluirá ejercicios prácticos, análisis de casos y la resolución de situaciones laborales simuladas. Se aplicarán cuestionarios y role plays para comprobar la correcta identificación y uso de los conceptos clave. Además, se evaluará la capacidad de gestionar documentación laboral conforme a la normativa vigente.

Unidad 2.-Salario y nóminas

- En esta unidad se analizan los conceptos esenciales relacionados con la retribución salarial y la gestión de nóminas en el ámbito laboral español. Se estudia el salario como la contraprestación económica que percibe un trabajador por su labor, incluyendo sus componentes fijos y variables, como pagas extraordinarias, pluses, incentivos y complementos salariales. Asimismo, se abordan los distintos tipos de salario según la normativa vigente, como el salario base, el salario en especie y el salario mínimo interprofesional (SMI).
- También se examina el proceso de elaboración y liquidación de la nómina conforme al Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones normativas. Se identifican los conceptos que la integran, tales como percepciones salariales y no salariales, deducciones por cotización a la Seguridad Social, retenciones del IRPF y otros descuentos legales. Además, se analiza la estructura del recibo de salarios conforme a la Orden ESS/2098/2014.

Para comenzar

- En esta lección, los estudiantes comprenderán la importancia del salario tanto desde la perspectiva individual como colectiva. Se explorará cómo un salario adecuado no solo cubre las necesidades básicas de los trabajadores, sino que también influye en su bienestar y estabilidad económica. Además, se discutirá cómo el salario afecta el crecimiento económico, ya que impulsa el consumo y la demanda de bienes y servicios, beneficiando así la economía en general.

El salario

- En esta lección, los estudiantes explorarán el concepto y la estructura del salario en España, abordando aspectos clave como los tipos de salario (base, complementario, etc.), las regulaciones legales que lo rigen, y cómo se calcula y se distribuye. Se analizarán también los factores que pueden influir en la variación del salario, como la experiencia laboral, la formación académica, y el sector económico. Además, se discutirá la importancia de las negociaciones colectivas y la legislación laboral en la determinación del salario mínimo y otros aspectos fundamentales del sistema salarial español.

La nómina

- En esta lección, los estudiantes aprenderán a calcular correctamente una nómina, comprendiendo los conceptos esenciales que la conforman, como los devengos, las bases de cotización, las deducciones y el salario neto. Se abordarán los elementos clave que influyen en la retribución de un trabajador, incluyendo el salario base, los

complementos salariales, las horas extras y las pagas extraordinarias.

- Además, se explicará cómo se determinan las bases de cotización y las retenciones aplicables a la seguridad social y al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF). A través de un enfoque práctico, los estudiantes realizarán cálculos paso a paso para determinar el total devengado, las deducciones correspondientes y el salario neto final que percibe un trabajador.

Conceptos clave y role play

Actividades de análisis de conceptos claves de la unidad 2

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- Ejercicio práctico de cálculo de nómina: En este ejercicio se debe calcular la nómina de un trabajador considerando los conceptos clave del sistema laboral español. Se incluirán el salario base, complementos salariales, horas extraordinarias, pagas extras (prorratedas o no), cotizaciones a la Seguridad Social y retenciones del IRPF. Además, se tendrán en cuenta deducciones como contingencias comunes, desempleo y formación profesional. El objetivo es que el participante comprenda el proceso de liquidación de una nómina en España, identificando cada componente y su impacto en el salario neto. Es ideal para gestores de nóminas, administrativos y empresarios.

Evaluación de unidad

- Esta evaluación consta de 10 preguntas de selección múltiple diseñadas para medir el conocimiento adquirido sobre el cálculo de nómina en España. Se evaluarán aspectos clave como la estructura de la nómina, conceptos salariales y no salariales, cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones del IRPF, pagas extras y deducciones aplicables. Cada pregunta presenta varias opciones de respuesta, de las cuales solo una es correcta. El objetivo es comprobar la comprensión teórica y práctica del proceso de liquidación de una nómina, asegurando que el participante pueda interpretar y calcular correctamente una nómina conforme a la normativa vigente.

Unidad 3.-Control horario

- En la Unidad 3 sobre Control Horario se centra en la gestión eficiente del tiempo laboral, enfatizando la importancia de registrar y administrar las horas trabajadas. Abarca desde métodos tradicionales como los registros manuales hasta sistemas avanzados de control digital y biometría.
- Explora cómo estas herramientas no solo aseguran el cumplimiento de horarios, sino también optimizan la productividad y facilitan la gestión de recursos humanos. Además, analiza la normativa legal y ética asociada, asegurando prácticas laborales justas y transparentes. Esta unidad es crucial para empresas que buscan mejorar la eficiencia operativa y garantizar el bienestar laboral.

Para comenzar

- En esta lección, se explorará el uso de sistemas biométricos en las empresas, particularmente en el control de horarios del personal. Se analizarán los beneficios que ofrecen estas tecnologías en términos de eficiencia y seguridad, así como los desafíos y riesgos asociados a la privacidad y protección de datos personales.
- A lo largo de la sesión, se abordarán aspectos legales y éticos relacionados con el tratamiento de información biométrica, destacando normativas como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Se discutirán casos relevantes, incluyendo sanciones impuestas a empresas por el uso indebido de estas herramientas, para comprender la importancia de la transparencia y el consentimiento en su implementación.

El fichaje y legislación básica

- La lección El fichaje y legislación básica se aborda el control de horarios en el ámbito laboral, destacando la importancia del registro de jornada para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente. Se analizan los diferentes métodos de fichaje, desde sistemas manuales hasta tecnologías biométricas y digitales, así como las obligaciones legales de las empresas y los derechos de los trabajadores. También se explican las sanciones por incumplimiento y las implicaciones del control horario en la gestión de recursos humanos. Esta lección proporciona herramientas clave para asegurar la transparencia y el cumplimiento de la legislación laboral en cualquier organización.

Principales sistemas de gestión de control horario

- En esta lección, exploraremos los principales sistemas de gestión de control horario, herramientas esenciales para registrar y administrar la jornada laboral. Analizaremos diversas tecnologías como los sistemas biométricos, el uso de tarjetas RFID, el software en la nube y las aplicaciones con geolocalización. Aprenderás cómo cada uno de estos métodos contribuye a mejorar la puntualidad, reducir fraudes y optimizar la gestión del tiempo en empresas de distintos sectores. Al finalizar, comprenderás cuál es la mejor opción según las necesidades de una organización y cómo su implementación impacta en la productividad y el cumplimiento normativo.

Conceptos clave y role play

- Estas actividades fortalecen las capacidades de los participantes para atender aspectos del control de horarios de manera asertiva

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- Durante esta lección el participante presenta una propuesta de intervención, donde analiza un estudio de caso de una situación empresarial la cual debe atender a la luz de la normatividad vigente y de las necesidades del cliente.

Evaluación de unidad

- Este tests evalua la capacidad de los participantes sobre el dominio de los temas de control de horarios desde la jurisprudencia y los aspectos técnicos.

Unidad 4.-Extinción de los contratos de trabajo

- En la Unidad 4, nos enfocamos en la extinción de los contratos de trabajo, un tema crucial dentro del derecho laboral. La extinción de contratos abarca diversos motivos y procedimientos legales que terminan la relación laboral entre el empleador y el empleado. Esta unidad proporciona un análisis detallado de las causas y consecuencias de las extinciones de contratos, incluyendo despidos disciplinarios, objetivos, finalización de contratos temporales, y más.

Para comenzar

- La lección sobre las extinciones de los contratos de trabajo en España aborda los diversos procesos a través de los cuales se finaliza una relación laboral entre un trabajador y su empleador. Se explica las distintas causas de extinción, como los despidos (disciplinarios, objetivos o colectivos), así como situaciones no causadas por el empleador, como la dimisión, la jubilación o la incapacidad del trabajador. La lección también destaca los derechos y procedimientos legales que deben cumplirse durante el proceso de extinción, asegurando que tanto el empleador como el trabajador tengan un trato justo según lo estipulado en la legislación laboral española.

Extinción de contrato (I)

- La extinción de los contratos de trabajo es un aspecto clave del derecho laboral que define el fin de la relación entre trabajador y empleador. Puede darse por mutuo acuerdo, expiración del tiempo pactado, despido disciplinario u objetivo, o por decisión del trabajador. Cada causa tiene requisitos específicos, como preavisos, indemnizaciones y documentación obligatoria. Además, el finiquito y el certificado de empresa son documentos esenciales en este proceso. Conocer estos procedimientos garantiza el respeto a los derechos laborales y evita conflictos legales. Esta información es crucial tanto para trabajadores como para empleadores en la gestión de relaciones laborales.

Extinción de contrato (II)

- A lo largo de esta lección, has aprendido a gestionar distintos tipos de extinciones laborales, comprendiendo los requisitos legales y documentales. Aplicar correctamente estos procedimientos permite evitar conflictos y asegurar un proceso justo y transparente. Esperamos que esta información te ayude a manejar con confianza y precisión la finalización de contratos laborales, siempre respetando la normativa vigente y protegiendo los derechos de trabajadores y empleadores.

Conceptos clave y role play

- Durante esta lección, el participante recordará algunos de los conceptos aprendidos durante la unidad, con el fin de desarrollar aspectos fundamentales de la extinción del

contrato de trabajo.

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- En este ejercicio práctico se propone que el participante desarrolle parte del procedimiento para la extinción del contrato laboral, de acuerdo con la normatividad española.

Evaluación de unidad

- En este test se planea analizar si el estudiante logra comprender los aspectos técnicos y normativos de la aplicación de procedimientos con respecto a la extinción del contrato laboral.

Unidad 5.-Prevención de riesgos laborales (nivel básico)

- La lección «Prevención de riesgos laborales (nivel básico)» introduce los conceptos fundamentales para garantizar la seguridad y salud en el trabajo. Se abordan los principales riesgos en el entorno laboral, incluyendo accidentes, enfermedades profesionales y factores de riesgo ergonómicos, físicos y psicosociales. Además, se presentan medidas preventivas como el uso adecuado de equipos de protección personal, la señalización de seguridad y la correcta manipulación de herramientas y materiales. Esta formación básica permite a los trabajadores identificar peligros, aplicar buenas prácticas y contribuir a un ambiente laboral seguro, cumpliendo con la normativa vigente en prevención de riesgos laborales.

Para comenzar

- Esta lección evalúa los preconceptos sobre seguridad y prevención de riesgos laborales en distintos entornos de trabajo. A través de situaciones visuales y preguntas, los participantes deberán identificar peligros y seleccionar las medidas preventivas más adecuadas. Se abordarán escenarios en oficinas, sitios de construcción, cocinas industriales, almacenes y laboratorios, con un enfoque en ergonomía, protección personal y manipulación segura de materiales. El objetivo es reforzar la conciencia sobre la importancia de la seguridad laboral y fomentar prácticas que reduzcan los riesgos de accidentes en el entorno de trabajo.

Los riesgos laborales y su prevención y protección

- Esta lección aborda los diferentes tipos de riesgos laborales que pueden presentarse en el entorno de trabajo, así como las estrategias para prevenirlos y las medidas de protección adecuadas. Se exploran los principales factores de riesgo, como los físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales, destacando su impacto en la salud y seguridad de los trabajadores.
- Asimismo, se presentan las normativas y protocolos de seguridad que regulan la prevención de accidentes y enfermedades laborales, enfatizando la importancia de una cultura de prevención en las organizaciones. Se analizan herramientas y equipos de protección personal (EPP), junto con las mejores prácticas para su uso adecuado.

Conceptos clave y role play

- En este ejercicio se propone a los participantes desarrollar un estudio de caso donde deben dar respuesta de acuerdo con lo aprendido en las lecciones anteriores sobre la toma de decisiones asertivas en SST.

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- En esta actividad los participantes analizarán aspectos de SST propios para la toma de decisiones de manera asertiva.

Evaluación de unidad

- En esta evaluación de unidad, se pretende observar el nivel de manejo de términos básicos en SST, y el dominio de situaciones y la toma de decisiones frente a los riesgos laborales.

Unidad 6.- Infracciones y sanciones en el mundo laboral

- En esta lección se aborda el marco legal que regula las conductas sancionables en el ámbito laboral. Esta unidad profundiza en las diferentes categorías de infracciones según la legislación vigente en España, destacando las normativas laborales que establecen las acciones prohibidas y las consecuencias para empleadores y empleados en caso de incumplimiento. Se exploran los procedimientos administrativos y judiciales que se activan frente a las infracciones laborales, incluyendo la aplicación de multas, suspensiones temporales y otras medidas disciplinarias.

Para comenzar

- Esta lección aborda la importancia de identificar y gestionar los riesgos laborales para garantizar la seguridad en el trabajo. Se presentan los principales tipos de riesgos: físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales, junto con medidas preventivas y de protección. Se enfatiza la necesidad de evaluar los riesgos, adoptar tecnologías seguras y capacitar a los empleados. Además, se analizan ejemplos en oficinas, construcción y laboratorios, destacando el uso adecuado de equipos de protección. La lección concluye recordando que la seguridad es una responsabilidad compartida y que la prevención es clave para evitar accidentes y enfermedades laborales.

Infracciones y convenio colectivo

- En esta lección, exploraremos el impacto y la importancia de las infracciones laborales dentro del marco del convenio colectivo. Analizaremos cómo las infracciones pueden afectar tanto a empleadores como a trabajadores, y cómo el convenio colectivo actúa como una herramienta clave para regular y resolver conflictos laborales. Discutiremos ejemplos concretos de infracciones comunes y cómo estas pueden ser abordadas bajo el paraguas del convenio colectivo, enfocándonos en la negociación, la resolución de conflictos y los mecanismos de

aplicación de sanciones y correctivos. Además, examinaremos el papel de las partes involucradas, como sindicatos y empleadores, en la promoción de un ambiente laboral justo y cumplimiento de normativas legales.

Sanciones

- En esta lección se analizarán las sanciones que le acarrearán al trabajador y al empleador por el incumplimiento de las normativas en SST.

Conceptos clave y role play

- En esta lección, los participantes interactúan con un empresario, quien expone varias situaciones que los participantes deben analizar y dar respuestas concretas frente a la atención de aspectos propios de la SST.

Ejercicio práctico de libre expresión escrita

- En este ejercicio se propone una situación en la cual el participante de acuerdo con la normatividad vigente debe resolver unas preguntas con respecto a la toma de decisiones frente a las sanciones en SST.

Evaluación de unidad

- Este test pretende evaluar aspectos relacionados con las sanciones que acarrearán los incumplimientos de la normatividad en SST para España, el estudiante evaluará cada situación y escogerá la mejor opción.

Evaluación final

Evaluación final

- Este test evalúa el conocimiento sobre normativas laborales, contratación, derechos de los trabajadores. A través de preguntas de opción múltiple, los participantes analizarán situaciones laborales reales para seleccionar la respuesta más adecuada según la legislación vigente. Se abordan temas como convenios colectivos, tipos de contrato, cálculo de salarios, riesgos laborales y sanciones por incumplimientos. Cada pregunta incluye retroalimentación para reforzar el aprendizaje. Es ideal para empleados y empleadores que deseen comprender mejor la normativa y mejorar la toma de decisiones en el entorno laboral, asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales y la protección de los trabajadores.