



## Presentación usó y manejo del tacógrafo digital inteligente

**Sku:** PFT\_TMVI15

**Horas:** 16

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Identificar el marco normativo que regula el uso del tacógrafo, así como utilizar el tacógrafo aplicando los protocolos de actuación correctos, incluidos los referidos a los tiempos de conducción y descanso al volante, gestionando los datos obtenidos. Además, alcanzaremos los siguientes objetivos específicos:
- Reconocer la normativa aplicable al uso del tacógrafo y el régimen sancionador, para cumplir con lo prescrito, partiendo del análisis del origen del tacógrafo digital.
- Descubrir qué es y cómo funciona un tacógrafo digital, así como comprender y manejar los pictogramas y las tarjetas.
- Interpretar los tickets obtenidos del tacógrafo digital, así como cumplir las obligaciones relativas al tratamiento de la información: volcado, verificación, almacenamiento y transmisión.
- Analizar los requerimientos relacionados con los tiempos de conducción y de descanso para aplicarlo en distintas casuísticas que se puedan dar en la práctica.

## CONTENIDOS

### Unidad 1.- Marco normativo, ¿por qué el cambio de tacógrafo analógico al digital? (3 h)

- Análisis de los factores que impulsaron el cambio de tacógrafo analógico a digital.
- Revisión y consulta de la Legislación General del Transporte Terrestre.
- Diferenciación de algunos conceptos ambiguos de los Reglamentos y Directivas de la Unión Europea.

### Unidad 2.- El tacógrafo: funcionamiento y funciones. Protocolo de actuación (5 h)

- Conocimiento del funcionamiento básico de un tacógrafo.

- Actuación acorde a los protocolos de actuación con el uso del tacógrafo en contextos determinados.
- Diferenciación de los elementos y tipos de tarjetas de tacógrafos.
- Análisis de los requerimientos y periodos de validez de las tarjetas.
- Actuación en caso de pérdida o robo de la tarjeta.

### **Unidad 3.- Gestión de los datos (5 h)**

- Interpretación de los datos recogidos en los tickets y diferenciación de los tipos de documentos a imprimir en este formato.
- Gestión de la información obtenida.

### **Unidad 4.-Tiempos de conducción y descanso (3 h)**

- Actuación según los protocolos acordes al tipo de conducción.
- Actuación según los protocolos acordes al tipo de descanso.