



## Excel 2010

**Sku:** PA70

**Horas:** 50

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Utilizar la hoja de cálculo como medio de trabajo para realizar cálculos financieros básicos, estadísticos, matemáticos, etc.
- Representar gráficamente los resultados y valores de una hoja de cálculo. Creación y modificación de gráficos.
- Imprimir con aspecto profesional la información contenida en una hoja de cálculo
- Trabajar con libros multihoja. Vínculos
- Representar gráficamente los resultados y valores de una hoja de cálculo.
- Administrar listas en Excel. Trabajar con datos, autofiltros y filtros avanzados
- Trabajar con herramientas avanzadas para cálculos matemáticos
- Automatizar tareas. Grabar y utilizar macros
- Trabajar con libros compartidos
- Utilizar la auditoría de fórmulas
- Inserción de objetos en la hoja de cálculo

### CONTENIDOS

- **1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo**
  - Instalación e inicio de la aplicación
  - Configuración de la aplicación
  - Entrada y salida del programa
  - Descripción de la pantalla principal de la hoja de cálculo
  - Ayuda de Microsoft Excel 2010
  - Opciones de visualización
- **2. Desplazamiento por la hoja de cálculo**
  - Mediante teclado y mediante ratón

- Grandes desplazamientos
  - Barras de desplazamiento horizontal y vertical
  - **3. Introducción de datos en la hoja de cálculo**
    - Tipos de datos en una hoja de cálculo
  - **4. Edición y modificación de la hoja de cálculo**
    - Selección de la hoja de cálculo
    - Modificación de datos
    - Inserción y eliminación
    - Copiado o recuperación de celdas
  - **5. Almacenamiento y recuperación de un libro**
    - Creación de un nuevo libro
    - Abrir un libro ya existente
    - Guardar los cambios realizados en un libro de Excel
    - Duplicar un libro
    - Cerrar un libro
  - **6. Operaciones con rangos**
    - Relleno rápido de un rango
    - Selección de varios rangos
    - Nombres de rango
  - **7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo**
    - Formato de celdas
    - Anchura y altura de columnas y filas
    - Ocultando y mostrando columnas, filas y hojas de cálculo
    - Formato de la hoja de cálculo
    - Cambio de nombre de una hoja de cálculo
    - Formatos condicionales
    - Autoformatos o estilos predefinidos
  - **8. Fórmulas**
    - Operadores y prioridad
    - Escritura de fórmulas
    - Copia de fórmulas
    - Referencias relativas, absolutas, y mixta
    - Referencias externas y vínculos
    - Resolución de errores en las fórmulas
  - **9. Funciones**
    - Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de la hoja de cálculo
    - Reglas para utilizar las funciones predefinidas
    - Utilización de las funciones más usuales
    - Uso del asistente para funciones
-

- **10. Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo**
    - Introducción
    - Elementos de un gráfico
    - Creación de un gráfico
    - Modificación de un gráfico
    - Borrado de un gráfico
  
  - **11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo**
    - Introducción
    - Imágenes
    - Autoformas
    - Textos artísticos
    - Otros elementos
  
  - **12. Impresión**
    - Zonas de impresión
    - Especificación de impresión
    - Configuración de página
    - Obtener una vista preliminar de páginas de hoja de cálculo antes de imprimirlas
  
  - **13. Trabajo con datos**
    - Validación de datos
    - Esquemas
    - Creación de tablas o listas de datos
    - Ordenación de lista de datos por uno o varios campos
    - Uso de filtros
    - Subtotales
  
  - **14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos**
    - Inserción de comentarios
    - Control de cambios de la hoja de cálculo
    - Protección de la hoja de cálculo
    - Protección de un libro
    - Libros compartidos
  
  - **15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático**
    - Con bases de datos
    - Con presentaciones
    - Con documentos de texto
  
  - **16. Plantillas y macros**
    - Creación y uso de plantillas
    - Grabadora de macros
    - Utilización de macros
-