



## Gestión de Flotas y Localización de Vehículos

**Sku:** PA100

**Horas:** 30

**Formato:** HTML con Animaciones

### OBJETIVOS

- Conocer cómo se organiza y gestiona el departamento de tráfico de una empresa.
- Identificar las funciones del departamento de tráfico en relación con la gestión de la flota.
- Conocer los tipos de vehículos que componen la flota de transporte. Conocer las modalidades de transporte.
- Identificar los parámetros a tener en cuenta a la hora de la planificación de tareas.
- Conocer la documentación del transporte (del conductor, del vehículo, los seguros, etc.).
- Organizar y planificar las rutas. Aplicar la logística al transporte de viajeros.
- Aplicar las nuevas tecnologías a transporte.
- Conocer las principales herramientas tecnológicas a aplicar en las empresas de transporte.
- Conocer el Reglamento comunitario 561/2006, de 15 de marzo, en lo referente a tiempos de conducción.
- Identificar los costes que influyen en la gestión de las flotas.
- Conocer los sistemas de apoyo a la gestión: recursos humanos, sistemas de calidad, y la prevención de riesgos laborales en el sector.

### CONTENIDOS

#### Unidad didáctica 1: El Departamento de Tráfico y la flota de transporte   Objetivos

##### 1. El Departamento de Tráfico

###### 1.1. La departamentación de las empresas

###### 1.1.1. Concepto

###### 1.1.2. Los diferentes tipos de departamentación

1.2. Los organigramas

1.3. El Departamento de Tráfico: funciones y organigrama

1.4. Otras fuentes de información

## **2. La flota de transporte**

2.1. Introducción

2.2. Características de los vehículos según lo establecido en el Reglamento General de vehículos

2.3. Características de los vehículos dedicados al transporte urbano

2.4. Características de los vehículos dedicados al transporte escolar y de menores

2.5. Características de los vehículos adscritos a servicios de transporte regular de uso general

2.6. Tamaño y composición de la flota de transporte

2.7. Documentos concernientes a la realización de los servicios de transporte

2.7.1. Permiso de circulación

2.7.2. Tarjeta de inspección técnica del vehículo

2.7.3. Documentación relativa a los seguros

2.7.4. Título administrativo habilitante: requisitos para su obtención

2.7.4.1. Introducción

2.7.4.2. Ámbito, competencia y domicilio de las autorizaciones

2.7.4.3. Requisitos para su obtención

2.7.4.4. Autorizaciones para transporte internacional

2.7.5. Documentos relativos al contrato de transporte

2.7.6. Documentos de control en el transporte de viajeros

2.7.6.1. El libro de ruta y el libro de reclamaciones

2.7.6.2. Otro documento de control

2.8. Documentos de los conductores

2.8.1. Certificado de aptitud profesional

2.8.1.1. Normativa, definición y obtención del certificado

2.8.2.2. Formación continua, exenciones y tarjeta de cualificación

2.8.2. Certificado de conductor de tercer país

## **Unidad didáctica 2: Planificación, logística y sistemas telemáticos**    Objetivos

### **1. Geografía vial**

1.1. La red viaria española

1.2. La velocidad: factores de los que depende

1.3. Fuentes de información oficiales

1.4. Otras fuentes de información

1.5. Consideraciones generales que establece el Reglamento General de Circulación en el Transporte de Personas

### **2. La logística empresarial**

2.1. Introducción

2.2. El transporte en el ámbito del sistema logístico de la empresa

2.2.1. Elementos a tener en cuenta en la elección del modo de transporte

2.2.2. Los modos de transporte

2.3. Preparación de rutas

2.3.1. Introducción

2.3.2. Tipos de rutas a elegir

2.4. La logística en la gestión de flotas de transporte de viajeros

2.4.1. Introducción

2.4.2. Las agencias de viajes

2.4.3. Estaciones de transporte y terminales de autobuses

2.4.4. Arrendamiento de vehículos sin conductor

2.4.5. La colaboración entre transportistas

### **3. Aplicaciones telemáticas en el sector transporte**

3.1. La telemática del transporte en la política europea

3.2. Sistemas telemáticos de control y planificación

3.2.1. Introducción

3.2.2. Breve análisis de las principales aplicaciones telemáticas

3.2.3. ¿Qué otras medidas debemos tener en cuenta?

3.2.4. Soluciones de futuro

3.3. Programa Galileo

## **Unidad didáctica 3: Normativa social, costes y sistemas de apoyo**   Objetivos

### **1. Normativa social: el aparato tacógrafo**

1.1. Finalidad

1.2. Características técnicas y elementos de seguridad

1.2.1. Comprobaciones sobre su estado y funcionamiento

1.2.2. Reconocimiento de las marcas de homologación

1.3. Tacógrafo analógico

1.3.1. Presentación de la cara delantera del aparato y la hoja de registro, conservación e interpretación

1.3.2. Homologación, duración, conservación e interpretación de los registros

1.3.3. Funcionamiento del tacógrafo

1.3.4. Avería del tacógrafo, el cambio de vehículo y supuesto de dos conductores

1.4. Tacógrafo digital

1.4.1. El sensor y la unidad de vehículo

1.4.2. Tarjetas

1.5. Nociones básicas del funcionamiento del tacógrafo

1.6. Excepciones a su obligatoriedad

1.7. Tiempos máximos de conducción: conducción ininterrumpida, conducción diaria y bisemanal

1.8. Tiempos de descanso obligatorios: descanso diario y semanal

1.8.1. Doble tripulación o conducción en equipo

1.8.2. Descanso diario y semanal

1.9. Otros datos de interés

1.10. Duración máxima de la jornada laboral específica de sector de los transportes

1.11. Tiempos de trabajo para los trabajadores autónomos

1.12. Sanciones relacionadas con el tacógrafo

1.12.1. Tipos de sanciones

1.12.2. Régimen sancionador

1.12.3. Controles en carretera e inmovilizaciones

## **2. Los costes de la empresa de transporte de viajeros**

2.1. Concepto de costes fijos, costes variables

2.1.1. Introducción

2.1.2. Clases de costes

2.2. La amortización

2.3. Determinación y cálculo de los elementos que integran los costes de una empresa de transportes de viajeros

## **3. Sistemas de apoyo a la gestión**

3.1. Introducción

3.2. Recursos humanos

3.3. Prevención de riesgos laborales

3.3.1. Introducción

3.3.2. Principios de la acción preventiva

3.3.3. Obligaciones del empresario y de los trabajadores en materia de prevención de riesgos

3.3.4. La ergonomía

### 3.4. Sistemas de calidad

#### 3.4.1. Introducción

#### 3.4.2. Implantación de la Gestión de la Calidad según norma UNE-EN 13816 en empresas de Transporte de Viajeros por carretera

### 3.5. Sistemas de gestión medioambiental

### 3.6. Otros modelos

### 3.7. Ley 2/2011, de 4 de marzo, de economía sostenible y su influencia en el mundo del transporte

#### 3.7.1. Introducción

#### 3.7.2. Transporte y movilidad sostenible

### 3.8. El Reglamento 181/2011 sobre los derechos de los viajeros de autobús y autocar