



## **UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.**

**Sku:** PA\_UF0319

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.
- Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red (Intranet o Internet), de forma precisa y eficiente.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.
- Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de las aplicaciones de correo electrónico y de agendas electrónicas distinguiendo su utilidad en los procesos de recepción, emisión y registro de información.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. Introducción al ordenador (hardware, software).**
  - Hardware.
    - Tipología y clasificaciones.
    - Arquitectura de un equipo informático básico.
    - Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria.
    - Periféricos: Dispositivos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia.
  - Software.
    - Definición y tipos de Software.
    - Sistemas operativos: Objetivos, composición y operación.
- **Unidad 2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales.**
  - Sistema operativo.
  - Interface.
    - Partes de entorno de trabajo.
    - Desplazamiento por el entorno de trabajo.
    - Configuración del entorno de trabajo.
  - Carpetas, directorios, operaciones con ellos.

- Definición.
    - Creación
    - Acción de renombrar.
    - Acción de abrir.
    - Acción de copiar.
    - Acción de mover.
    - Eliminación
  - Ficheros, operaciones con ellos.
    - Definición.
    - Crear.
    - Acción de renombrar.
    - Acción de abrir.
    - Guardado.
    - Acción de copiar.
    - Acción de mover.
    - Eliminación
  - Aplicaciones y herramientas del sistema operativo
  - Exploración/navegación por el sistema operativo.
  - Configuración de elementos del sistema operativo.
  - Utilización de cuentas de usuario.
  - Creación de Backup.
  - Soportes para la realización de un Backup.
  - Realización de operaciones básicas en un entorno de red.
    - Acceso.
    - Búsqueda de recursos de red.
    - Operaciones con recursos de red.
  - **Unidad 3. Introducción a la búsqueda de información en Internet.**
    - Qué es Internet
    - Aplicaciones de Internet dentro de la empresa.
    - Historia de Internet.
    - Terminología relacionada.
    - Protocolo TCP/IP.
    - Direccionamiento.
    - Acceso a Internet.
      - Proveedores.
      - Tipos.
      - Software.
    - Seguridad y ética en Internet.
      - Ética.
      - Seguridad.
      - Contenidos.
  - **Unidad 4. Navegación por la World Wide Web.**
    - Definiciones y términos.
    - Navegación.
    - Histórico.
    - Manejar imágenes.
    - Guardado.
    - Búsqueda.
    - Vínculos.
    - Favoritos.
    - Impresión.
    - Caché.
    - Cookies.
    - Niveles de seguridad.
  - **Unidad 5. Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información.**
    - Introducción.
-

- Definiciones y términos.
  - Funcionamiento.
  - Gestores de correo electrónico.
    - Ventanas.
    - Redacción y envío de un mensaje.
    - Lectura del correo.
    - Respuesta del correo.
    - Organización de mensajes.
    - Impresión de correos.
    - Libreta de direcciones.
    - Filtrado de mensajes.
  - Correo Web.
- **Unidad 6. Transferencia de ficheros FTP.**
    - Introducción.
    - Definiciones y términos relacionados.