



## UF0341: Contratación laboral.

**Sku:** PA\_UF0341

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Aplicar la normativa laboral, sindical y fiscal en los distintos ámbitos de actuación en la administración, gestión y control de los recursos humanos
- Aplicar la normativa vigente en los procesos de contratación de los recursos Humanos.
- Aplicar la normativa vigente en materia de modificación, suspensión y extinción de la relación laboral
- Aplicar los procedimientos internos establecidos para el mantenimiento y control del fichero de personal, facilitando el flujo de información de la empresa.

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral.**
  - El Derecho Laboral y sus fuentes:
    - Las disposiciones legales y reglamentarias del Estado.
    - Los convenios colectivos.
    - La voluntad de las partes.
    - Los usos y costumbres locales y profesionales.
    - Los Principios Generales del Derecho Laboral.
  - La Constitución Española:
    - Derecho de participación en la vida política, económica, cultural y social y garantías del principio de legalidad.
    - El derecho al trabajo.
    - Ejercicio de profesiones tituladas y régimen de Colegios Profesionales.
    - La libertad de empresa y protección de su ejercicio.
    - La garantía de asistencia y prestaciones en situaciones de necesidad.
    - Sometimiento pleno de las administraciones públicas a las leyes y al Derecho.
  - El Estatuto de los Trabajadores:

- De la relación individual del trabajo.
    - De los derechos y deberes de las partes.
    - De la representación colectiva y de los convenios colectivos.
    - De la negociación colectiva.
  - Ley Orgánica de Libertad Sindical:
    - Acción sindical.
    - Régimen jurídico.
    - Representación sindical.
  - Ley General de la Seguridad Social:
    - Campo de aplicación.
    - Régimen General y Regímenes Especiales.
    - Entidades gestoras y servicios comunes.
  - Inscripción de las empresas en la Seguridad:
    - Obligaciones de las empresas.
    - Tramitación, documentación y plazos.
    - Irrenunciabilidad de los derechos de la Seguridad Social.
  - Ley de Prevención de Riesgos Laborales:
    - Objeto y carácter de la norma.
    - Ámbito de aplicación.
    - La actuación de las administraciones públicas en materia de salud laboral.
  - La Negociación Colectiva:
    - Conceptos y clases de convenios.
    - Contenido de los convenios.
- **Unidad 2. Contratación de recursos humanos.**
    - Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo:
      - En materia de contratación laboral.
      - En materia de Seguridad Social.
      - En materia de Seguridad y Salud Laboral.
      - Documentación y trámites previos al inicio de la relación laboral.
    - El Contrato de Trabajo:
      - Concepto y clases.
      - Modalidades de contratación laboral y requisitos.
      - Subvenciones, exenciones y/o reducciones en la contratación laboral.
    - Obligaciones con la Seguridad Social, derivadas del contrato de trabajo:
      - Sujetos obligados.
      - Afiliaciones, altas, bajas y variaciones de los trabajadores.
      - Tramitación, documentación y plazos.
  - **Unidad 3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.**
    - Modificación de las condiciones de trabajo:
      - Movilidad funcional.
      - Movilidad geográfica.
      - Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
    - Suspensión del contrato de trabajo:
      - Mutuo acuerdo de las partes y causas consignadas válidamente en el contrato.

- Incapacidad temporal.
- Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.
- Riesgo durante el embarazo y la lactancia.
- Ejercicio de cargo público representativo.
- Privación de libertad del trabajador, mientras no exista sentencia condenatoria.
- Suspensión de empleo y sueldo por razones disciplinarias.
- Fuerza mayor temporal.
- Causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.
- Excedencias.
- Ejercicio del Derecho de Huelga o Cierre Legal de la Empresa.
- Extinción del contrato de trabajo:
  - Mutuo acuerdo entre las partes.
  - Causas consignadas en el contrato de trabajo.
  - Expiración del tiempo convenido para la realización de una obra o servicio.
  - Voluntad de trabajador: dimisión o resolución de contrato.
  - Situaciones que afectan al trabajador: muerte, incapacidad permanente y jubilación.
  - Situaciones que afectan al empresario: muerte, incapacidad permanente y jubilación.
  - Causas objetivas: ineptitud, falta de adaptación, amortización de puestos de trabajo, otros.
  - Formas y efectos de la extinción por causas objetivas
  - Despido colectivo basado en causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o fuerza mayor.
- Indemnizaciones en función del tipo de extinción del contrato practicado:
  - Despido Disciplinario: forma y efectos.
- Actuaciones ante la jurisdicción social en los distintos supuestos de sanción, modificación y extinción del contrato:
  - Acto de Conciliación.
  - Demanda ante el Juzgado de lo Social.
  - Sentencias.
  - Recursos.
- **Unidad 4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal.**
  - La información al empleado:
    - Obligaciones del trabajador en la comunicación de variaciones datos.
    - Normas internas de control de presencia.
  - El expediente del trabajador:
    - Datos identificativos del empleado.
    - Contratos y modificaciones.
    - Documentación fiscal.
    - Curriculum vitae.
    - Historial formativo y titulaciones.
    - Informes de evaluación del desempeño.
    - Incidencias.
    - Otras.

- Las comunicaciones en la gestión administrativa del personal:
  - Con el interesado.
  - Con las áreas implicadas en la administración de recursos humanos.
  - Con los representantes de los trabajadores.
  - Con la Seguridad Social.
  - Con la Jurisdicción Social.
  - Otras comunicaciones.
- Procedimientos de seguridad y control de asistencia:
  - Con el interesado
  - Con las áreas implicadas en la 2 de recursos humanos, en cumplimiento de la legalidad vigente.