



UF0346: Comunicación efectiva y trabajo en equipo.

Sku: PA_UF0346

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Habilidades personales y sociales.**
 - Definición de habilidad personal y social:
 - Habilidades innatas.
 - Conductas aprendidas.
 - Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral:
 - Iniciativa.
 - Comunicación.
 - Empatía.
 - Capacidad de trabajo en equipo.
 - Flexibilidad.
 - Asertividad.
 - Otras habilidades.
- **Unidad 2. La comunicación en la empresa.**
 - Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes:
 - Comunicación formal.
 - Comunicación informal.
 - Función estratégica de la comunicación:
 - Transmisora de la cultura empresarial.
 - Fuente de motivación del personal.

- Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos.
 - Tipos de comunicación existentes:
 - Por la forma de comunicación
 - Por el tiempo en que transcurren.
 - Por el ámbito en que se desarrollan.
 - Por el tipo de individuos al que se dirige.
 - Por quién dirige la comunicación.
 - Por el tipo de mensaje que comunica.
- **Unidad 3. Liderazgo y trabajo en equipo.**
 - Perfil competencial del líder:
 - Habilidades personales y sociales.
 - Valores.
 - Funciones esenciales del líder:
 - Estratégicas.
 - Organizativas.
 - Operativas.
 - Técnicas.
 - Representativas.
 - Mediadoras.
 - Otras.
 - Funciones complementarias del líder:
 - Símbolo.
 - Sustituto.
 - Ideólogo.
 - Concepto de trabajo en equipo. Diferencias:
 - Definición de trabajo en equipo.
 - Definición de equipo de trabajo.
 - Ventajas del trabajo en equipo:
 - Suma e intercambio de conocimientos.
 - Cooperación y colaboración en la tarea.
 - Sinergia para la consecución de objetivos y metas.
 - Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo:
 - Liderazgo.
 - Comunicación.
 - Coordinación.
 - Colaboración.
 - Otras técnicas.
 - **Unidad 4. La motivación en la empresa.**
 - Teorías de la Motivación:
 - Teorías de contenido: Maslow, Mc. Gregor, Herzberg, Aldefer, Mc. Clelland, otros autores.
 - Teorías de proceso: Vroom, Adams, Skinner.
 - Tipos de motivación y estándares de eficacia:
 - Individual.

- Colectiva.
- Económica.
- No dineraria.

- **Unidad 5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.**

- Habilidades personales y sociales necesarias:
 - Comunicación efectiva.
 - Orientación a la tolerancia.
 - Manejo de las emociones.
 - Cooperación y colaboración.
 - Otras técnicas.

- **Unidad 6. La orientación al cambio.**

- Principales inconvenientes y resistencia al cambio:
 - No se reconoce la necesidad de cambio.
 - Miedo a lo desconocido.
 - Recelo sobre los fines que persigue el cambio.
 - Temor a los problemas técnicos y organizacionales que plantea.
 - Dudas sobre la propia capacidad de adaptación.
 - Sentimiento de pérdida de poder, individual y/o grupal.
 - Otros inconvenientes.
- Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio:
 - Liderazgo.
 - Comunicación e información efectiva.
 - Actitud positiva, destacar los beneficios del cambio.
 - Metas y objetivos claros y posibles.
 - Coordinación y control de objetivos.
 - Retroalimentación (Feedback) puntual de la consecución de objetivos y metas.
 - Otras habilidades.