UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.

Sku: PA_UF0514

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción, informáticos y de encuadernación funcional, fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros, identificando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda
- Utilizar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo, de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos
- Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo, respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

CONTENIDOS

Unidad 1. Reproducción en equipos de reprografía

- Equipos de reprografía.
  - Elementos.
  - Tipos: Fotocopiadoras e impresoras.
  - Características.
  - Funcionamiento.
  - Instrucciones técnicas.
  - Puesta en marcha.
  - Mantenimiento y limpieza.
- Soportes en la reproducción:
  - Papeles para reprografía.
  - Cartulina para reprografía.
  - Cartón.
  - Plásticos.
  - Digitales.
- Consumibles para los equipos de reprografía:

    - Tóner.
    - Tintas.
- La reproducción de los originales.
    - Tipos de originales.
    - Compatibilidad de los originales digitales.
- Producción en reprografía.
    - Calidad en la reproducción.
    - Parámetros modificables.
    - Pruebas de reproducción.
    - Ajustes durante la reproducción.
- Normativa de seguridad, salud y medioambiente en las operaciones de reprografía.
    - Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos.
    - Riesgos específicos y factores implicados.
    - Procedimientos de la gestión de residuos.

Unidad 2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.

- La encuadernación funcional:
    - Características y aplicaciones.
    - Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas.
    - Ajuste de equipos.
    - Mantenimiento.
- Materiales y útiles de encuadernación:
    - Papeles de cubrir.
    - Cartulinas.
    - Plásticos: transparencias.
    - Grapas y anillas.
- Operaciones de encuadernación:
    - Igualado.
    - Alzado.
    - Perforado.
    - Numerado.
    - Engomado.
    - Grapado.
- Máquinas de encuadernación:
    - Corte (guillotina manual, cizalla).
    - Plegado (plegadora de planos).
    - Plastificado (plastificadora).
- Normativa de seguridad, salud y medioambiente en las operaciones de encuadernación funcional:
    - Riesgos.
    - Sistemas de protección.
    - Procedimientos de trabajo seguros.
    - Eliminación y reciclaje de residuos.
- Control de calidad en la encuadernación funcional:
    - Criterios de calidad del proceso.
    - Pautas para la inspección del producto.