



MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje.

Sku: PA_MF1325_1

Horas: 80

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Estructura y tipos de almacén.**
 - Concepto y funciones del almacén.
 - Tipología de almacenes:
 - Por tipo de empresa y tamaño.
 - Por tipo de mercancías.
 - Por funciones.
 - Diseño de un almacén.
 - Lay-out y plano del almacén.
 - Disposición de áreas.
 - Zonas de trabajo.
 - Flujo de mercancías en el almacén.
 - El almacén y la cadena de suministro.
 - Concepto de flujo de mercancías interno.
 - Entradas y salidas.
 - Cargas y descargas.
 - Cross-docking.
- **Unidad 2. Operaciones de almacenaje.**
 - Actividades de recepción
 - Muelles de descarga.
 - Documentación.
 - Actividades de colocación y ubicación en el almacén.

- Situación en el almacén.
 - Atención y prevención ante movimiento de mercancías.
- Grupaje de mercancías.
 - Actividades de grupaje.
- Equipos y herramientas.
- Cross-docking.
 - Concepto.
 - Movimiento interno dentro del almacén.
- Expedición.
 - Preparación de carga para su expedición.
- Documentación de expedición.
 - Aprovisionamiento de líneas de producción.
 - Concepto.
 - Características del aprovisionamiento.
 - Cuellos de botella y abastecimiento.
- Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.
 - Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
 - Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas.
 - Responsabilidad e interacción del operario del almacén.
 - Relaciones con los superiores jerárquicos
 - Relaciones con otros operarios.
 - Relaciones con otros operadores externos a la empresa.
 - Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
 - Espíritu de equipo.
 - Sinergia.
 - Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
 - Indicadores de calidad del servicio de almacén.
 - Integración de hábitos profesionales.
 - Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.
- Documentación básica del almacén.
 - La orden de trabajo.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.
 - Errores documentales habituales.
 - Notas de entrega.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.
 - Errores documentales habituales.
 - El albarán.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.
 - Errores documentales habituales.
 - Hoja de pedido.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.

- Errores documentales habituales.
 - Packing-list.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.
 - Errores documentales habituales.
 - Hoja de transporte.
 - Elementos fundamentales del documento.
 - Ejemplos.
 - Errores documentales habituales.
- Equipos de manutención del almacén:
 - Equipo de almacenamiento:
 - Estanterías: Características.
 - Tarimas: Características.
 - Rolls: Características.
 - Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
 - Tipología y normalización de las unidades de manipulación.
 - Paletización, contenerización y apiladores.
 - Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
 - Precintos y equipos de señalización.
 - Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
 - Transpalés: características.
 - Carretillas manuales y automotoras: Características.
 - Apiladoras: Características.
- Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.
 - Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
 - Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.
 - Control informático de mercancías.
 - Codificación y etiquetas.
 - Tipos de etiquetas.
 - Medios:
 - Terminales de radiofrecuencia: ejemplos de uso.
 - PDA: ejemplos.
 - Lectores de barras: ejemplos.
 - Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.
- Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.
 - Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
 - Adopción de medidas preventivas.
 - Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
 - Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
 - Limpieza: métodos, equipos y materiales.
 - Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.
- Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.
 - Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
 - Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad.
 - Periodos de garantía e instrucciones del fabricante.

- Almacenamiento prolongado: Puesta a punto.
- Seguridad y medio ambiente.
- Planes de mantenimiento en carretillas:
 - Vida útil de una carretilla: concepto.
 - Unidades de tracción: motor térmico, eléctrico.
 - Tren de rodaje: en triciclo, sobre cuatro ruedas.
 - Detección de anomalías básicas.
 - Montaje y desmontaje de piezas.
 - Recambios y operaciones habituales de mantenimiento.
- Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:
 - Mercancías peligrosas.
 - Grandes volúmenes.