



## MF1325\_1: Operaciones auxiliares de almacenaje.

---

**Sku:** PA\_MF1325\_1

**Horas:** 80

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo

## CONTENIDOS

- **Unidad 1. Estructura y tipos de almacén.**
  - Concepto y funciones del almacén.
  - Tipología de almacenes:
    - Por tipo de empresa y tamaño.
    - Por tipo de mercancías.
    - Por funciones.
  - Diseño de un almacén.
    - Lay-out y plano del almacén.
    - Disposición de áreas.
    - Zonas de trabajo.
  - Flujo de mercancías en el almacén.
    - El almacén y la cadena de suministro.
    - Concepto de flujo de mercancías interno.
    - Entradas y salidas.
    - Cargas y descargas.
    - Cross-docking.
- **Unidad 2. Operaciones de almacenaje.**
  - Actividades de recepción
    - Muelles de descarga.
    - Documentación.
  - Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
    - Situación en el almacén.
    - Atención y prevención ante movimiento de mercancías.
  - Grupaje de mercancías.
    - Actividades de grupaje.

- Equipos y herramientas.
- Cross-docking.
  - Concepto.
  - Movimiento interno dentro del almacén.
- Expedición.
  - Preparación de carga para su expedición.
- Documentación de expedición.
  - Aprovisionamiento de líneas de producción.
    - Concepto.
    - Características del aprovisionamiento.
    - Cuellos de botella y abastecimiento.
- Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.
  - Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
    - Interdependencia en las relaciones profesionales del almacén y operaciones logísticas.
    - Responsabilidad e interacción del operario del almacén.
    - Relaciones con los superiores jerárquicos
    - Relaciones con otros operarios.
    - Relaciones con otros operadores externos a la empresa.
  - Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
    - Espíritu de equipo.
    - Sinergia.
  - Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
    - Indicadores de calidad del servicio de almacén.
    - Integración de hábitos profesionales.
  - Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.
- Documentación básica del almacén.
  - La orden de trabajo.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.
    - Errores documentales habituales.
  - Notas de entrega.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.
    - Errores documentales habituales.
  - El albarán.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.
    - Errores documentales habituales.
  - Hoja de pedido.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.
    - Errores documentales habituales.
  - Packing-list.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.

- Errores documentales habituales.
  - Hoja de transporte.
    - Elementos fundamentales del documento.
    - Ejemplos.
    - Errores documentales habituales.
- Equipos de manutención del almacén:
  - Equipo de almacenamiento:
    - Estanterías: Características.
    - Tarimas: Características.
    - Rolls: Características.
  - Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
    - Tipología y normalización de las unidades de manipulación.
    - Paletización, contenerización y apiladores.
  - Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
    - Precintos y equipos de señalización.
  - Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén:
    - Transpalés: características.
    - Carretillas manuales y automotoras: Características.
    - Apiladoras: Características.
- Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.
  - Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
    - Necesidad y ventajas de los sistemas de identificación y seguimiento.
    - Control informático de mercancías.
  - Codificación y etiquetas.
    - Tipos de etiquetas.
  - Medios:
    - Terminales de radiofrecuencia: ejemplos de uso.
    - PDA: ejemplos.
    - Lectores de barras: ejemplos.
  - Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.
- Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.
  - Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
  - Adopción de medidas preventivas.
  - Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
  - Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
  - Limpieza: métodos, equipos y materiales.
  - Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.
- Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.
  - Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
    - Planes de inspección y mantenimiento: objeto, necesidad y obligatoriedad.
    - Periodos de garantía e instrucciones del fabricante.
    - Almacenamiento prolongado: Puesta a punto.
    - Seguridad y medio ambiente.
  - Planes de mantenimiento en carretillas:
    - Vida útil de una carretilla: concepto.

- Unidades de tracción: motor térmico, eléctrico.
- Tren de rodaje: en triciclo, sobre cuatro ruedas.
- Detección de anomalías básicas.
- Montaje y desmontaje de piezas.
- Recambios y operaciones habituales de mantenimiento.
- Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales:
  - Mercancías peligrosas.
  - Grandes volúmenes.