



## UF1755: Sistemas de información y bases de datos en consumo.

**Sku:** PA\_UF1755

**Horas:** 60

**Formato:** HTML

### OBJETIVOS

- Aplicar los métodos de obtención de información relacionadas con el consumo de bienes y servicios.
- Aplicar los procedimientos y métodos para organizar, tratar y archivar la información/documentación de consumo utilizando con eficacia aplicaciones informáticas de tratamiento y archivo de la información.

### CONTENIDOS

- **Unidad 1. Información y fuentes en consumo.**
  - Tipos de fuentes e información en consumo.
  - Fuentes de información institucional en consumo:
    - Europea.
    - Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo)
    - Autonómica
    - Local
  - Fuentes de información primaria en consumo:
    - Monografías.
    - Informes técnicos.
    - Revistas (publicaciones periódicas o seriadas).
    - Catálogos de productos.
    - Normas.
    - Materiales no convencionales y otros
    - Encuestas a consumidores
  - Fuentes de información secundaria en consumo:
    - Índices bibliográficos.
    - Índices KWIC/KWOC.
    - Índices de contenidos.

- Bases de datos (Bibliográficas-factuales-documentales).
    - Directorios.
  - Soportes de la información:
    - Impresos o escritos.
    - Edición electrónica.
    - Multimedia: información audiovisual.
  - Normativa reguladora del tratamiento de la información:
    - Propiedad intelectual.
    - Derechos de autor.
    - Protección de datos.
- **Unidad 2. Técnicas de búsqueda de información en consumo.**
  - Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.
  - Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes.
    - Autoría
    - Filiación
    - Actualidad
    - Propósito
    - Audiencia
    - Legibilidad
  - Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:
    - Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad.
    - Estimación coste-rendimiento.
  - Buscadores de información online:
    - Bases de datos.
    - Directorios y bibliotecas virtuales.
    - Motores de búsqueda.
    - Metabuscadore.
- **Unidad 3. Técnicas de catalogación y archivo de información y documentación aplicadas a los sistemas de información en consumo.**
  - Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.
  - Sistemas de registro de la información y documentación en consumo.
    - Conceptos y características.
    - Tipología. Reclamaciones u otra documentación.
    - Flujo documental.
    - Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta.
    - Funciones y servicios que desarrollan.
    - Los archivos físicos e informáticos de la información.
  - Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.
  - Grabación de archivos en distintos formatos:
    - Textos.
    - Enriquecidos.
    - Web.

- Imágenes.
    - Sonidos.
    - Videos
  - Codificación de documentos:
    - Clasificación de documentos y
    - Niveles de acceso.
  - Conservación de documentación obsoleta o histórica:
    - Vigencia de la documentación.
    - Destrucción de documentación obsoleta o histórica.
    - Archivo definitivo u otros.
    - Realización de copias de seguridad.
  - Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:
    - Manual de Archivo y clasificación de documentos.
    - Catalogación y indización de documentos e información.
  - Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:
    - Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.
    - Protección de datos.
- **Unidad 4. Bases de datos y centros documentales en consumo.**
  - Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.
  - Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores.
    - Información a incorporar.
    - Estructura de la base de datos: relacionales y documentales.
    - Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido.
    - Control de redundancia de la información.
    - Determinación de administrador/res responsable/s del sistema.
    - Claves y niveles acceso a usuarios.
    - Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes.
    - Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.
  - Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.
    - Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos.
    - Cifrado y descifrado de una base.
    - Conversión de una base de datos.
    - Ordenación.
    - Filtrado.
    - Validaciones.
    - Formularios.
    - Informes.
    - Subtotales.
    - Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos.
    - Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.
  - Comandos de las bases de datos.
    - Conceptos generales.

- Comandos de manipulación y formato.
- Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros.
- Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros.
- Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.
- Aplicación de distintos comandos de las bases de datos.
  - Búsquedas y consultas de información en materia de consumo.
  - Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos.
  - Elaboración de informes de la base de datos en consumo.
- Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.
  - Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación