

UF1765: Documentación en inglés para el comercio internacional.

Sku: PA_UF1765

Horas: 30

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Redactar y cumplimentar informes, cartas, acuerdos / contratos de comercio internacional u otros documentos habituales en comercio internacional, en inglés, aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.
- Definir la estructura de las cartas comerciales utilizadas habitualmente en procesos de comunicación escrita con clientes/proveedores de servicio internacionales.
- Redactar con claridad y exactitud todos los documentos de la operación: pedido, factura, contrato/acuerdo de compraventa internacional aplicando la estructura y terminología específica.

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Documentación de gestión comercial en inglés**
  - Estructura lingüística y léxico de las ofertas y documentación comercial internacional.
  - Redacción de acuerdos de operaciones de comercio internacional.
    - Modelos en inglés de acuerdos comerciales entre empresas.
    - Modelos en inglés de contratos de compraventa
  - Estructura lingüística y léxico de la facturación de operaciones comerciales.
    - Abreviaturas.
    - Interpretación de modelos de facturas.
  - Documentación financiera y de medios de pago habituales.
    - Interpretación de los documentos y terminología en los medios de pago e instrumentos financieros en inglés.
  - Pólizas de seguros de exportación/importación.
    - Modelos de pólizas: terminología.
  - Informes comerciales
    - Fórmulas habituales en los informes.
  - Otros documentos comerciales en inglés.
    - Hojas de pedido.

        - Albarán.
        - Orden de compra.
- **Unidad 2. Redacción en inglés de informes y correspondencia comercial**
    - Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial.
    - Ofertas y presentación de productos por correspondencia.
    - Reclamaciones:
        - Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, retrasos u otra casuística propia del comercio internacional.
        - Respuesta a las reclamaciones.
    - Prorroga:
        - Solicitud
        - Respuestas.
    - Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases.
    - Faxes.
    - Correos electrónicos.:
        - Abreviaturas.
- **Unidad 3. Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales**
    - Fuentes de información aduanera en inglés: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países.
    - Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros:
        - El DUA en inglés.
        - Otros documentos aduaneros de terceros países: China, Rusia, u otros países con relaciones comerciales.
    - Documentación de operaciones intracomunitarias en inglés.
    - Liquidación de impuestos:
        - Modelos.
        - Terminología fiscal en inglés.
    - Certificaciones y homologaciones internacionales:
        - Modelos.
        - Terminología en inglés