



MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.

Sku: PA_MF1442_3

Horas: 60

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Analizar la normativa sobre la Formación Profesional para el Empleo en sus diferentes modalidades de impartición, identificando sus características y colectivos destinatarios.
- Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir.
- Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios.
- Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas, secuenciar contenidos y actividades.
-

CONTENIDOS

- **Unidad 1. Estructura de la Formación Profesional**
 - Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación.
 - Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración.
 - Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características.
 - Programas formativos: estructura del programa.
 - Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características.
- **Unidad 2. Certificados de Profesionalidad**
 - Certificados de profesionalidad: características y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional referente ocupacional, formación del certificado referente formativo, prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio, instalaciones y equipamiento. Formación

- profesional y en línea.
- Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.
- **Unidad 3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa en formación para el empleo**
 - La formación por competencias.
 - Características generales de la programación de acciones formativas.
 - Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción.
 - Los contenidos formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.
 - Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.
 - Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.
 - Metodología: métodos y técnicas didácticas.
 - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.
 - Recursos pedagógicos. relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.
 - Criterios de evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones.
 - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación.
- **Unidad 4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa**
 - La temporalización diaria:
 - Características: organización, flexibilidad y contenido.
 - Estructura.
 - Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.
 - Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea.