



## **MF1445\_3: Evaluación de proceso enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo.**

**Sku:** PA\_MF1445\_3

**Horas:** 60

### **OBJETIVOS**

- Analizar los principios fundamentales de la evaluación, así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad, medios, colectivo, etc.
- Elaborar pruebas de evaluación teórica, proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa.
- Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa.
- Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa.
- Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.**
  - La evaluación del aprendizaje:
    - Concepto de evaluación.
    - Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes.
    - Importancia de la evaluación. Medir y evaluar.
    - Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros.
    - Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad.
    - Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros).
  - La evaluación por competencias:

- Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional.
- **Unidad 2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos.**
  - Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.
    - Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.
    - Tabla de especificaciones.
    - Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección.
    - Instrucciones para la aplicación de las pruebas.
    - Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.
    - Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.
  - Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.
    - Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos.
- **Unidad 3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición.**
  - Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.
  - Criterios para la corrección:
    - Listas de cotejo.
    - Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.
    - Hojas de evaluación de prácticas.
    - Escalas de Likert.
    - Hojas de registro.
  - Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.
- **Unidad 4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.**
  - Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.
  - Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.
  - Normas de elaboración y utilización:
    - Hoja de registro.
    - Cuestionario.
    - Hoja de seguimiento.
  - Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.
  - Plan de seguimiento:
    - Elementos.
      - Características.
      - Estrategias de mejora y refuerzo.
      - Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.