



## **Estatuto básico del empleado público: derechos y deberes.**

**Sku:** PA312

**Horas:** 30

**Formato:** HTML

### **OBJETIVOS**

- Conocer el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.
- Diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.
- Distinguir los derechos que asisten al personal al servicio de las Administraciones Públicas en los mecanismos que articulan su carrera profesional, negociación colectiva, representación y participación institucional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones.
- Reconocer los distintos conceptos que configuran las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Dominar la dinámica de los distintos sistemas de provisión de puestos de trabajo y de los distintos mecanismos de movilidad.
- Comprender las causas y efectos de las distintas situaciones administrativas en las que puede ser declarado el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Identificar las diferentes infracciones y las correlativas sanciones que configuran el régimen disciplinario del personal al servicio de las Administraciones Públicas así como las líneas maestras del procedimiento aplicable para la exigencia de responsabilidad.
- Profundizar en el conocimiento exacto de las reglas aplicables al régimen de incompatibilidades.
- Disponer de los elementos sustantivos determinantes de la acción sindical.

### **CONTENIDOS**

- **Unidad 1. El personal al servicio de las AAPP. Régimen jurídico. El personal funcionario. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público**
  - El personal al servicio de las Administraciones Públicas
    - Concepto y clases de empleados públicos
    - Funcionarios de carrera
    - Funcionarios interinos

- Personal eventual
    - Personal laboral
  - Régimen jurídico: rdl5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
    - Estructura del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
    - Objeto y ámbito de aplicación
    - Entrada en vigor. Desarrollo: leyes de Función Pública y Normativa vigente
  - Fundamentos de actuación
  - Selección
    - Sistemas de acceso a la Función Pública
    - Órganos de selección
    - Las convocatorias
    - Fases del proceso selectivo
    - Selección de funcionarios interinos
  - Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público
    - Planificación de recursos humanos
    - Estructuración del empleo público
  - Cooperación entre las Administraciones Públicas
- **Unidad 2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas**
  - Adquisición y pérdida de la condición de funcionario
    - Adquisición de la condición de funcionario
    - Causas de pérdida de la condición de funcionario
    - La jubilación
    - Renuncia
    - Pérdida de la nacionalidad española o de uno de los países que posibiliten el acceso o la permanencia en la Función Pública
    - Separación del servicio
    - Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público
    - Procedimiento de rehabilitación
  - Situaciones de los funcionarios
    - Clasificación de las situaciones administrativas
    - Servicio activo
    - Servicios especiales
    - Servicio en otras Administraciones Públicas
    - Excedencia voluntaria
    - Expectativa de destino
    - Excedencia forzosa
    - Suspensión de funciones
    - Reingreso al servicio activo
- **Unidad 3. Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La promoción profesional**
  - Provisión de puestos de trabajo
    - Sistemas de provisión: procedimientos
    - Sistema normal: el concurso

- Sistema de libre designación
  - Reasignación de efectivos
  - Redistribución de efectivos
  - Adscripción provisional
  - Comisiones de servicio
  - Provisión de puestos de trabajo: otros supuestos
  - Permutas
- Derechos generales de los funcionarios públicos
  - Derechos individuales
  - Derechos individuales ejercidos colectivamente
- Derecho a la jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos
  - Jornada de trabajo de los funcionarios públicos
  - Vacaciones
  - Licencias
  - Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género y para víctimas de terrorismo y sus familiares directos
  - Permisos de los funcionarios públicos
  - Otros permisos de los funcionarios de las Administraciones del Estado
  - Reducciones de jornada
- Deberes de los empleados públicos. Código de conducta
  - Principios éticos
  - Principios de conducta
- Retribuciones de los funcionarios públicos
  - Introducción
  - Retribuciones básicas
  - Retribuciones complementarias
  - Determinación de la cuantía de los conceptos retributivos
  - Retribuciones de otros colectivos: interinos, eventuales y funcionarios en prácticas
  - Retribuciones de los funcionarios públicos de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
- Indemnización por razones del servicio
  - Introducción
  - Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Desplazamientos y traslados
  - Asistencias
- Derecho de representación. Negociación colectiva
- Promoción profesional
  - Introducción
  - Carrera profesional y promoción interna de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público
  - La evaluación del desempeño
  - Promoción interna
  - El grado personal
  - Garantía del nivel del puesto de trabajo

- **Unidad 4. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento**

- Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas
  - Normativa aplicable
  - Actividades públicas
  - Actividades privadas
  - Disposiciones comunes
  - Actividades exceptuadas del régimen de incompatibilidades
- Régimen disciplinario
  - Las faltas disciplinarias
  - Personas responsables
  - Sanciones disciplinarias
  - El procedimiento disciplinario: ejercicio de la potestad disciplinaria
  - Suspensión provisional
  - Extinción de la responsabilidad disciplinaria
  - Prescripción de faltas y sanciones
  - Anotación de sanciones y cancelación de las anotaciones