



Excel Avanzado 2013.

Sku: 10968IN

Horas: 60

Formato: HTML 5

OBJETIVOS

- Crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. - Crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo. - Conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados. - Importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. - Aprender los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo, y crear cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. - Trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios. - Compartir el libro en Internet mediante la herramienta en la nube SkyDrive.

CONTENIDOS

Unidad 1. Tablas y listas de datos Introducción. Creación de una tabla. Modificar los datos y estructura de la tabla. Cambiar el estilo de la tabla. Ordenar los datos de la tabla. Aplicación de filtros a la tabla. Crear un resumen de datos. **Unidad 2. Bases de datos** Introducción. Obtener datos externos desde texto. Obtener datos externos desde Access. Obtener datos externos desde web. Obtener datos externos de otras fuentes. Funciones de bases de datos. **Unidad 3. Tablas y gráficos dinámicos** Introducción. Creación y manejo de tablas dinámicas. Creación de campos calculados. Importación de datos. Gráficos dinámicos. **Unidad 4. Análisis de datos** Introducción. Creación y uso de escenarios. Búsqueda de objetivos. La herramienta Solver. **Unidad 5. Macros** Introducción. Creación y ejecución de una macro. Modificación y seguimiento de una macro. Macros y seguridad. Definición de funciones. **Unidad 6. Conociendo Visual Basic** Introducción. La pantalla de Visual Basic. La ventana Inmediato. ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes? Tipos de operadores en Visual Basic. Sentencias condicionales. Sentencias de repetición. **Unidad 7. Operaciones más cotidianas con Visual Basic** Introducción. Instrucciones básicas para trabajar con libros. Instrucciones básicas para trabajar con hojas. Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos. **Unidad 8. Creación de cuadros de diálogo** Introducción. Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel. Cuadros de

mensajes. Cuadros de introducción de datos. Creación de cuadros de diálogo propios.

Unidad 9. Trabajo en grupo y seguridad. Introducción. Compartir libros. Gestionar los cambios realizados. Las herramientas de revisión. Limitar el acceso a distintos usuarios. Seguridad digital. **Unidad 10. Excel e Internet** Introducción. Subir un archivo de Excel a Internet. Acceso y modificación del archivo.