



Formador de Formadores/as

Sku: CURUSJONL0005

Horas: 60

OBJETIVOS

- Aportar los criterios necesarios para dirigir acciones formativas y definir la metodología aplicable para conseguir los objetivos pedagógicos perseguidos.
- Controlar todos los elementos que influyen en el desarrollo de acciones de formación, generando las condiciones ideales para implicar al máximo a los participantes.
- Entender los factores que condicionan el aprendizaje.
- Determinar las condiciones que debe reunir una evaluación formativa.
- Adquirir con las diferentes técnicas de estudio una base conceptual sólida sobre como estudiar y potenciar los resultados productivos.
- Emplear los programas y recursos de comunicación disponibles, así como prevenir los riesgos laborales que se puedan dar en el entorno de trabajo.

CONTENIDOS

Tema I: Conceptos relacionados con la formación La formación como proceso. Reconceptualización de la formación. Conceptos de enseñanza-aprendizaje. La comunicación dentro del proceso de formación. Resumen. Autoevaluación. **Tema II: Planificación** Introducción. Fases de la planificación: Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación. Formulación de objetivos. Planificación del proyecto, el Cuando. Contenidos de la planificación. Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación. Resumen. Autoevaluación. **Tema III: Los medios didácticos** Introducción. Factores soporte para selección de medios Recursos didácticos: Diseño y elaboración de material didáctico impreso: Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos. Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos. Recursos multimedia: El proyector multimedia. Presentación multimedia. La pizarra digital interactiva (PDI). Aula. Resumen. Autoevaluación. **Tema IV: Metodología** Introducción. Tipos de formación: Presencial. A distancia. La formación on-line: Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial. La formación on-line o e-learning. El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line. La enseñanza on-line. ¿Cómo seleccionamos el método más adecuado? Tipos de métodos: Método de autoaprendizaje y método magistral.

Método del caso y role playing. Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión. Método de programado: Creación de grupos. Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación. Dinámicas y tipos. Resumen. Autoevaluación. **Tema V: La enseñanza** Introducción. El docente: Perfil y funciones del formador: Perfil. Funciones del docente. Habilidades y competencias. La tutorización: La tutoría. Otras modalidades de tutorización. Resumen. Autoevaluación. **Tema VI: El alumnado** Introducción. Tipología de los/as alumnos/as. Resumen. Autoevaluación. **Tema VII: Evaluación de la formación** Evaluación en los procesos formativos: La evaluación del proceso formativo: Conceptualización. El diseño de la evaluación de la formación. Modalidades de evaluación. Instrumentos de evaluación. La evaluación del aprendizaje: Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom. Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje. Resumen. Autoevaluación. **Tema VIII: Técnicas de estudio** Introducción. Análisis personal y técnicas de estudio. Contexto del estudio: Otros conceptos: Memoria y atención: Tipos de lectura. Otros conceptos: Estudio. Resumen. Autoevaluación. **Anexos: Anexos Anexo I. Certificado de profesionalidad:** Certificado de profesionalidad. **Anexo II. Convenios colectivos relacionados:** VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada: Capítulo I. Ámbitos. Capítulo II. Comisión Paritaria. Capítulo III. Organización del trabajo. Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional. Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad. Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento. Capítulo VII. Derechos sindicales. Capítulo VIII. Mejoras sociales. Capítulo IX. Retribuciones. Capítulo X. Régimen disciplinario. Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género. Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos. XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación: Título I. Disposiciones generales. Título II. Del personal. Título III. Condiciones de trabajo. Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales. Título V. Faltas y sanciones. Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación. **Anexo III. Sistema educativo reglado:** Estructura del sistema educativo. **Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados:** El mercado laboral. Evolución del mercado de trabajo. Causas de los cambios en el mercado laboral. Las tecnologías en el mundo laboral. Actualización de los empleados. Prioridades de acción. Nuevas capacidades.