



## Procesos económico-administrativos en agencias de viajes y otras entidades de distribución turística

**Sku:** CT0047

**Horas:** 16

**Formato:** HTML

### CONTENIDOS

1. Procesos administrativos internos en las agencias de viajes y otras entidades de distribución turística. 1.1. Soportes documentales y registros. 1.2. Programas informáticos de gestión interna (back-office). 1.3. Aplicación de procedimientos. 1.4. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte aéreo regular. 1.5. Documentos de tráfico (STD) y formularios administrativos estándar (SAF). 1.6. Procedimientos BSP. 1.7. Procedimientos BSP a través de Internet (BSPlink). 2. Procesos administrativos derivados de la venta de alojamiento. 2.1. Aplicación de procedimientos y documentos asociados. 3. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte marítimo. 3.1. Aplicación de procedimientos establecidos por los proveedores. 3.2. Formalización de documentos internos y externos. 4. Procesos administrativos derivados de la venta de transporte ferroviario. 4.1. Aplicación de procedimientos establecidos por los proveedores. 4.2. Formalización de documentos internos y externos. 5. Procesos administrativos derivados de la venta de tour-operadores y otros mayoristas. 6. Procesos administrativos derivados de la venta de otras ventas. 6.1. Aplicación de procedimientos. 6.2. Formalización de documentos internos y externos. 7. Aplicación de procedimientos de gestión documental. 8. Medios de almacenamiento y de tratamiento de la información. Aplicaciones. 9. Control de la correspondencia.