



Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

Sku: CT0216

Horas: 14

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Proceso de corrección de errores. 1.1. Verificación de datos. 1.2. Localización de errores y su corrección con herramientas adecuadas. 2. Aplicación en el proceso de corrección de:

2.1. Reglas gramaticales. ortográficas y mecanográficas. 2.2. Técnicas y normas gramaticales. y construcción de oraciones. 2.3. Signos de puntuación. División de palabras.

3. Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas. 4. Registro de la documentación a grabar en medios adecuados. 5. Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad. 6. Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.