Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos

Sku: CT0219

Horas: 28

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Planificar en el proceso de grabación de datos. 1.1. Los espacios de trabajo. 1.2. Las herramientas a usar en el proceso. 1.3. Las actividades a realizar. 1.4. Los objetivos a cumplir. 2. Organización del tiempo de actividad. el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización. recursos y criterios de organización. 3. Programación de la actividad de grabación da datos. 4. Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales. 5. Postura corporal ante el terminal informático. 5.1. Prevención de vicios posturales y tensiones. 5.2. Posición de los brazos. muñecas y manos. 6. Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo. 7. Normativa vigente en materia de seguridad. salud e higiene postural.