



Confección y empleo de documentos de cobro y pago en la gestión de tesorería

Sku: CT0234

Horas: 16

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática

- 1.1. Recibos domiciliados online
- 1.2. Preparación de transferencias on line para su posterior firma
- 1.3. Confección de cheques
- 1.1.4. Confección de pagarés
- 1.5. Confección de remesas de efectos

2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos

- 2.1. Operaciones de factoring
- 2.2. Confirming de clientes
- 2.3. Gestión de efectos

3. Cumplimentación de libros registros

- 3.1. Registro de Cheques
- 3.2. Registro de Endosos
- 3.3. Registro de Transferencias

4. Tarjetas de crédito y de débito

- 4.1. Identificación de movimientos en tarjetas
- 4.2 Punteo de movimientos en tarjetas
- 4.3. Conciliación de movimientos con la liquidación bancaria

5. Gestión de tesorería a través de la banca on line

- 5.1. Consulta de extractos

6. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet