



# Retribución salarial y actuación ante la seguridad social

**Sku:** CT0239

**Horas:** 29

**Formato:** HTML

## CONTENIDOS

### **1. Estructura salarial.**

- 1.1. Salario base.
- 1.2. Complementos salariales.
- 1.3. Pagas extraordinarias.
- 1.4. Otros.

### **2. Estructura del recibo de salario.**

- 2.1. Devengos.
- 2.2. Deducciones.
- 2.3. Retención del IRPF.

### **3. El salario mínimo interprofesional.**

### **4. Pago del salario: tiempo, lugar y forma.**

### **5. Garantías salariales.**

### **6. Regímenes de la Seguridad Social.**

### **7. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.**

- 7.1. Formalización.
- 7.2. Cuenta de cotización.

### **8. Afiliación. Altas. Bajas.**

- 8.1. Formalización.
- 8.2. Lugar.
- 8.3. Plazo.
- 8.4. Efectos.

### **9. Obligación de cotizar a la Seguridad Social.**

### **10. Período de formalización, liquidación y pago.**

### **11. Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social.**

12. Sistema electrónico de comunicación de datos. Autorización. Funcionamiento. Cotización.
13. Infracciones.
14. Sanciones.
15. Cálculo de la retribución y cotización utilizando medios informáticos.
16. Actualización de tablas. baremos y referencias de datos de los trabajadores.
17. Creación de ficheros para remisión electrónica a la Seguridad Social y a entidades financieras.