



# El proceso de la comunicación

**Sku:** CT0241

**Horas:** 8

**Formato:** HTML

## OBJETIVOS

- Conocer cuáles son los tipos de comunicación y aprender a salvar las barreras y los obstáculos.
- Tipos de comunicación en la empresa y el tratamiento de la información de forma eficaz.
- Como tratar el proceso de información y comunicación en las empresas.

## CONTENIDOS

### **1. El proceso de la comunicación.**

- 1.1. Elementos del proceso – emisor, mensaje, canal de transmisión, código, receptor, contexto, referente.
- 1.2. Tipos de comunicación – oral, presencial, no presencial, no verbal, escrita, audiovisual, electrónica, formal, informal, interna, externa.
- 1.3. La comunicación informal: beneficios, problemas y sus causas. Los rumores.
- 1.4. Efectos de la comunicación.
- 1.5. Obstáculos o barreras para la comunicación: físicas y psicológicas – percepción y esquemas preconcebidos.
- 1.6 Decálogo de la comunicación.

### **2. La comunicación en la empresa. Su importancia.**

- 2.1. Tipos de relaciones: laborales y humanas.
- 2.2. Tratamiento de la información. Flujos entre departamentos. Los plazos y el coste. La confidencialidad y lo restringido.
- 2.3. La relación entre organización y comunicación en la empresa. Centralización o descentralización.
- 2.4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones. Interna y externa (publicidad, promoción y relaciones públicas).