



El proceso de la comunicación

Sku: CT0241

Horas: 8

Formato: HTML

OBJETIVOS

- Conocer cuáles son los tipos de comunicación y aprender a salvar las barreras y los obstáculos.
- Tipos de comunicación en la empresa y el tratamiento de la información de forma eficaz.
- Como tratar el proceso de información y comunicación en las empresas.

CONTENIDOS

1. El proceso de la comunicación.

- 1.1. Elementos del proceso – emisor. mensaje. canal de transmisión. código. receptor. contexto. referente.
- 1.2. Tipos de comunicación – oral. presencial. no presencial. no verbal. escrita. audiovisual. electrónica. formal. informal. interna. externa.
- 1.3. La comunicación informal: beneficios. problemas y sus causas. Los rumores.
- 1.4. Efectos de la comunicación.
- 1.5. Obstáculos o barreras para la comunicación: físicas y psicológicas – percepción y esquemas preconcebidos.
- 1.6 Decálogo de la comunicación.

2. La comunicación en la empresa. Su importancia.

- 2.1. Tipos de relaciones: laborales y humanas.
- 2.2. Tratamiento de la información. Flujos entre departamentos. Los plazos y el coste. La confidencialidad y lo restringido.
- 2.3. La relación entre organización y comunicación en la empresa. Centralización o descentralización.
- 2.4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones. Interna y externa (publicidad. promoción y relaciones públicas).