



Proceso de compras en la logística interna

Sku: CT0271

Horas: 15

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa. 2. Plan de compras y programa de necesidades. 2.1. Interacción entre los departamentos de la empresa. 2.2. Planificación de la producción y planificación de compras. 3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa. 3.1. Detección de necesidades y requerimientos de bienes/servicios. 3.2. Selección de proveedores. 3.3. Seguimiento y recepción de los pedidos. 4. Descripción y especificación de la compra para la empresa. 4.1. Factores de compra. 4.2. El riesgo asociado a la compra. 5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento. 5.1. Procesos de licitación y concurso de proveedores. 6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro. 6.1. Concepto. 6.2. Normativa reguladora. 6.3. Elementos del contrato. 6.4. Clases de contrato. 6.5. Obligaciones de las partes. 6.6. Forma de los contratos. 6.7. Cláusulas del contrato. 6.8. Incumplimientos: resolución de conflictos con proveedores. 6.9. Subcontratación. 7. Documentación de la compra. 7.1. Orden de compra. 7.2. Orden de pedido. 7.3. Orden de pago. 7.4. Factura y albarán. 8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro.