



Protocolo en la organización de eventos

Sku: CT0429

Horas: 12

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Aperitivos. cócteles y recepciones. 2. Discursos y brindis. 3. Banquetes. Colocación de mesas y organización de presidencias. 4. Ruedas de prensa. comunicados de prensa y tour de table. 5. Negociaciones. 6. Firmas de acuerdos. 7. Convenciones. 8. Confección de cartas y menús. 9. Encoche y desencoche de personalidades.