



Programas de comunicación a través de internet/intranet

Sku: CT0505

Horas: 10

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. El correo electrónico. 1.1 Creación de cuentas de correo proporcionadas por un servidor web. 1.2 Estructura de los programas de correo electrónico. 1.3. Envío de mensajes. 1.4. Lectura de mensajes. 1.5 Eliminación de mensajes. 1.6. Mover ó copiar mensajes. 1.7. Archivos adjuntos. 1.8. Herramientas de organización. 2. Foros y blogs. 2.1. Características. 2.2 Tipos. 2.3. Herramientas. 3. Mensajería instantánea. 3.1. Características y funciones. 3.2. Configuración y herramientas del programa. 3.3. Accesos y permisos a conversaciones. 4. Videoconferencia. 4.1. Características y funciones. 4.2. Configuración y herramientas del programa. 4.3. Accesos y permisos a conversaciones. 5. Plataformas E-learning. 5.1 Características y funciones. 5.2. Tipos de plataformas. 5.3. Configuración y herramientas de la plataforma. 5.4. Uso de foros y mensajería instantánea de la plataforma. 6. Otros servicios de internet.