



Atención a personas usuarias en la primera llamada de teleasistencia

Sku: CT0537

Horas: 35

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Tipología y características de las personas usuarias de teleasistencia 1.1. Mayores 1.2. Personas con discapacidad 1.3. Mujeres víctimas de maltratos 2. Tipología y características de las personas excluidas del servicio de teleasistencia 2.1 Personas con enfermedades mentales graves 2.2. Personas con deficiencias notorias de audición y expresión oral 3. Tipos especificaciones y utilización de los terminales y dispositivos auxiliares así como descripción del manual de instrucciones 4. Proceso de alta en un servicio de teleasistencia 4.1. Protocolo de identificación de la llamada en la aplicación informática 4.2. Aplicación del protocolo de bienvenida correspondiente: tipos 4.3. Información a transmitir al usuario: prestaciones y compromisos adquiridos y funcionamiento del terminal y/o dispositivo instalado. 5. Protocolos de modificación de datos en la aplicación informática tras atender la primera llamada al servicio 5.1. Especificaciones de actualización de datos: modificar fechas y activar el servicio 5.2. Proceso de generación de agendas de: familiarización. seguimiento expediente equipo. agenda de felicitación y seguimiento 6. Proceso de clasificación de Agendas 6.1. Agenda de felicitación 6.2. Pruebas de familiarización 6.3. Seguimiento 6.4. Medicación 6.5. Solicitar datos pendientes 6.6. Revisión médica 6.7. Alta hospitalaria. 6.8. Seguimiento de la incidencia. 6.9. Agenda fin de ausencia. 6.10. Seguimiento expediente/equipo. 6.11. Compañía. 7. Programación de agendas.