



Aprovisionamiento De Existencias Y Evaluación De Proveedores En Pequeños Negocios O Microempresas

Sku: CT0622

Horas: 14

Formato: HTML

CONTENIDOS

1 Objetivos de la gestión de aprovisionamiento. 1.1 Detección de necesidades de aprovisionamiento para la consecución de los objetivos estratégicos. 1.2 Mejorar los costes del aprovisionamiento. 1.3 Asegurar la calidad de los bienes, productos y/o servicios necesarios. 1.4 Seleccionar proveedores competentes y fiables. 1.5 Evitar el riesgo y el coste de aprovisionamientos innecesarios. 2 La estrategia de negociación con proveedores. 2.1 Identificación de proveedores potenciales. 2.2 La negociación en función del aprovisionamiento: puntual, urgente o recurrente. 3 Criterios para la selección de proveedores. 3.1 Calidad del producto o servicio. 3.2 Precios competitivos. 3.3 Plazos de entrega adecuados. 3.4 La forma de pago. 3.5 Servicios postventa ofrecidos. 4 La gestión de compras. 4.1 Estructura del documento de pedido. 4.2 Confirmación de la recepción por parte del proveedor. 4.3 Seguimiento del pedido. 4.4 La recepción de la mercancía, bien o servicio. 5 Seguimiento, control y evaluación de proveedores. 5.1 La ficha de proveedores. 5.2 La conformidad del suministro e indicadores de calidad. 5.3 Seguimiento y evaluación periódica de proveedores. 6 Aplicaciones ofimáticas en el control de aprovisionamientos. 6.1 Utilidad de las hojas de cálculo y las bases de datos en la gestión de compras.