



Aplicación De Técnicas De Archivo Relacionado Con El Sistema De Gestión Ambiental

Sku: CT0679

Horas: 10

Formato: HTML

CONTENIDOS

1. Técnicas de archivo. 2. Herramientas informáticas de gestión, distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización. 3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización. 4. Procedimiento de identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización. 5. Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización. 6. Revisión y actualización de legislación, normativa y aspectos aplicables a la organización.